


MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 01/04/2021	Karar No: 23
 Belediye Meclisi Teşkil Edenlerin Adı ve Soyadı	Necip TOPUZ- Lütfi CEYHAN- Güney ŞAŞ- Metin BUĞA- Abbas TOPAK
	Ferhat Hasan GÖKALP - Adnan KIRIK - İsmail BEKDİK - Veli Can GÖÇER
	Cemal AKBAŞ- Sedat GÜL- Kasım DONMA- Metin KUMLU
Ahmet MARANGOZ -Hamdi KÖYLÜ - Bahri GAYIR	

KARAR: 2020 YILI FAALİYET RAPORU HK.

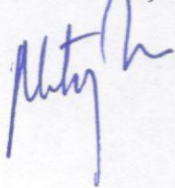
TOPLANTIYA KATILMAYAN ÜYELER:
YOK

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20 ve 21. maddelerine istinaden Belediyemiz Meclisi 01.04.2021 tarihine tesadüf eden Perşembe günü saat 14.00'te Belediye ve Meclis Başkanı Necip TOPUZ'un Başkanlığında, üyelere Lütfi CEYHAN, Güney ŞAŞ, Metin BUĞA, Abbas TOPAK, Ferhat Hasan GÖKALP, Adnan KIRIK, İsmail BEKDİK, Veli Can GÖÇER, Cemal AKBAŞ, Sedat GÜL, Kasım DONMA, Metin KUMLU, Ahmet MARANGOZ, Hamdi KÖYLÜ, Bahri GAYIR '15 adet meclis üyesinin iştiraki ile toplandı. Ekseriyetin mevcut olduğu görüldü ve gündemin 1. maddesinin görüşülmesine geçildi.

Gündemin 1. maddesi olan 2020 yılı faaliyet raporu ile ilgili olarak, gündem maddesinin görüşülmesine geçilmeden önce **5393 sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 9.maddesine istinaden Meclis 1.Başkan Vekili Metin BUĞA Belediye Başkanlığı koltuğuna geçerek gündem maddesinin görüşülmesine geçildi.**

2020 yılına ait faaliyet raporlarının Belediye Başkanlığının idari faaliyet raporu ile birimlerinin faaliyet raporlarının okunmasına geçildi. 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci madde hükümleri ile 17.03.2006/26111 Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerinde belirtilen biçimde hazırlanan Belediyemiz hizmet birimlerinin faaliyet raporları tek tek meclis huzurunda okundu. Yapılan açık oylama neticesinde Meclis 1.Başkan Vekili Metin BUĞA kabul, Belediye ve Meclis Başkanı Necip TOPUZ kabul, Lütfi CEYHAN kabul, Güney ŞAŞ kabul, Abbas TOPAK kabul, Ferhat Hasan GÖKALP kabul, Adnan KIRIK kabul, İsmail BEKDİK kabul, Veli Can GÖÇER kabul, Cemal AKBAŞ kabul, Sedat GÜL kabul, Kasım DONMA kabul, Metin KUMLU kabul, Ahmet MARANGOZ kabul, Hamdi KÖYLÜ kabul, Bahri GAYIR'ın kabul oylarına karşılık 2020 yılına ait faaliyet raporlarının kabulüne belediye meclisimizce oy birliğiyle karar verildi.

Metin BUĞA
Meclis 1. Başkan V.



Cemal AKBAŞ
Meclis Katibi



Bahri GAYIR
Meclis Katibi



2020 YILI KARATAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İDARE FAALİYET RAPORU

Sunuş;

Değerli Meclis Üyeleri, Belediye Meclisimizin Nisan ayı toplantısını yapmak üzere toplanmış bulunmaktayız. Belediye olarak halkımızla bütünleşmek için var gücümüzle çalışmaktayız. Ancak kısıtlı mali imkanlar çerçevesinde ilçemiz ve belediyemize bağlı mahalle halkımızın rahat mutluluk ve refahı için imkanlar dahilinde hizmetlerimiz devam etmektedir. Bu duygu ve düşüncelerle hizmetlerimizin mevcut imkanlar dahilinde devam edeceğini hizmetler ifa edilirken de gelecek seçimleri değil gelecek nesilleri hedefleyen hizmetler olacağını ifade eder çalışmalarında bana destek olan birim müdürü arkadaşlarıma ve personeli aldığımız kararlarda beni yalnız bırakmayan siz değerli meclis üyelerine ayrı ayrı teşekkür eder, hepinize hoş geldiniz der saygılar sunarım.

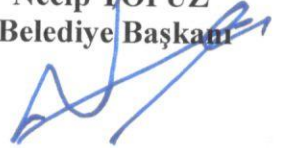
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde faaliyet raporlarının ne şekilde düzenleneceği belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Stratejik Plan ve Performans Programı başlıklı 41. maddesinde "Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir." hükmü gereğince, belediyemizde stratejik plan yapılmamıştır.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Stratejik plan yapılmamış olmasına rağmen söz konusu yönetmelik hükümlerine uyulmaya çalışılarak Karataş Belediyesi 2020 yılı faaliyet sonuçlarını gösteren İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Karataş Belediyesi "2020 Yılı Faaliyet Raporu" yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak özveriyle hazırlanmıştır. Karataş Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporunun hayırlı ve uğurlu olmasını dilerim.

Necip TOPUZ
Belediye Başkanı





T.C.
KARATAŞ BELEDİYESİ
BAŞKANLIĞI

18 /03/2021

Sayı :15517224-

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğünün 01.01.2020 ve 31.12.2020 tarihleri arasındaki çalışma raporu aşağıda çıkartılmıştır.

KADRO DURUMU:

Yazı İşleri Müdürlüğü çalışmalarına Yazı İşleri Müdür Vekili , 2 kadrolu işçi, 1 geçici işçi ile devam etmektedir.

MECLİS ÇALIŞMALARI:

01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında belediyemiz meclisi 10 oturum yapmış ve 51 meclis kararı almıştır. Alınan kararlar ilgili yerlere gönderilmiş olup, gündem ilan davetiyeleri ve tutanaklar aksamadan zamanında tamamlanmış ve alınan kararlar deftere yazılmıştır.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI:

Belediyemiz encümeni 01.01.2020 -31.12.2020 tarihleri arasında 52 oturum yapmış ve 133 encümen kararı almıştır. Alınan kararlar işlem görmek üzere aynı günde ilgili servislere verilerek encümen kayıt defterine işlenmiştir.

GENEL KAYIT İŞLEMLERİ:

01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında Belediyemize gelen evrak ve dilekçeler EBYS sisteminden kayıt yapılarak toplam 3780 adet yazı kayda alınmış , söz konusu yazılar zamanında işleme alınıp gereği yapılmıştır.

2842 adet giden yazı EBYS sisteminden yazılarak belediyemiz tarafından ilgili mercilere gönderilmiştir.

ÖZLÜK İŞLERİ:

Belediyemizden aylık alan personelin nakil, izin, terfi ve emeklilik işlemleri muntazam takip ve yürütülmekte kararname ve yönetmeliklerin öngördüğü gibi yerine getirilmekte olup, dairemize intikal eden evrakları tekide mahal bırakılmadan cevap verilmektedir.

Tüm personellerin izin takipleri ile sağlık sevk raporları, izin defterine işlenmiş, sicil dosyalarına konulmuştur.

../...



T.C.
KARATAŞ BELEDİYESİ
BAŞKANLIĞI

18 /03/2020

PERSONEL DURUMU:

2020 yılı içerisinde 16 memur görev yapmıştır.

2020 yılı içerisinde 34 kadrolu işçi çalışmıştır.

2020 yılı içerisinde 1 adet Tam zamanlı sözleşmeli mühendis çalışmıştır.

2020 yılı içerisinde 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat çalışmıştır.

Belediyemizde 2020 yılı içerisinde toplam 16 memur, 34 kadrolu işçi ve 2 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 52 personel hizmet vermiştir.

2020 yılı içerisinde Karataş Belediyesi Personel Limited Şirketinde 63 personel hizmet vermiştir.

Belediyemizde şu an 10 memur , 21 Kadrolu İşçi , 1 adet tam zamanlı sözleşmeli personel, 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel ve Karataş Belediyesi Personel Limited Şirketinde 72 personel görev yapmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.


Özkan KIVRAK
Yazı İşleri Müd.V.



Sayı : 15517224
Konu : 2020 Yılı Faaliyet Raporu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.01.2020 ve 31.12.2020 tarihleri arasındaki çalışma raporu aşağıda çıkartılmıştır.

KADRO DURUMU :

Mali Hizmetler Müdürlüğü çalışmalarına 1 Mali Hizmetler Müdürü, tahakkuk servisinde 2 işçi , 1 Belediye Geçici İşçi, Veznede 2 Tahsildar memur ve 1 Karataş Belediyesi Personel Hizmetleri Ltd. Şirketi işçisi ile 1 Belediye Geçici İşçisi , satın alma biriminde 2 Karataş Belediyesi Personel Hizmetleri Ltd. Şirketinde olmak üzere 9 kişiyle hizmetlerini yürütmektedir.

GÖREVİ :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince;

- Belediye Bütçesini ve kesin hesapları hazırlamak,
- Belediyenin gelir ve gider bütçelerine ait kayıtları bilgisayar ortamına aktarmak ve ödeneklerin takibini yapmak,
- Belediye gelir bütçesine konulan gelirleri takip ve tahsil ettirmek,
- Belediye masraf bütçesinden tahakkuk eden masrafları hak sahiplerine ödemek,
- Mutemedin sarfiyat evraklarını incelemek ve tutmak,
- İdare ve Kesin Hesapları düzenleyerek bunları Sayıştay Başkanlığına göndermektir.

FAALİYETLERİ:

- Hesap İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini günlük, aylık ve yıllık periyotlar halinde yapmaktadır. Tahakkuk etmiş borçları mevzuata uygun şekilde günlük olarak tediyeye etmek,
- Harcanan ödenekleri, emanete alınan ve reddedilen paralarla ilgili kayıtları tutmak,
- Belediyenin diğer Müdürlüklerinden veya diğer özel, tüzel devlet kuruluşlarından gelen yazıları içeriğine göre uygulamak ve cevap vermek günlük olarak yaptığı faaliyetlerdir.
- Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödemek,
- Aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkarmak, hesapları kontrol etmek aylık olarak yapılan işlerdir.

...../.....



T.C.
KARATAŞ BELEDİYESİ
BAŞKANLIĞI

18/03/2021

- Her yıl Belediye Bütçesini tanzim ederek, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirmek ve bütçenin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince görüşülmesi sağlamak, bütçe yılının tamamlanmasını müteakip kesin hesap çıkartmak, kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına tevdi etmek, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan İdari ve Mali Denetimlere hazır hale getirmek müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerdir.

2020 yılına ait gelir ve gider cetvelleri yazı ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.


Nurcan ÖZCAN
Mali Hiz. Müdürü

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı: Karatay Belediyesi
Yılı: 2020

I	GELİRİN KODU			AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilatın ret ve iadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
	II	III	IV										
05	03	09	02	Diğer Para Cezaları	155.000,00	59,83	0,00	59,83	0,00	0,00	0,00	59,83	0,00%
05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	5.000,00	59,83	0,00	59,83	0,00	0,00	0,00	59,83	0,00%
05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	1.015.000,00	0,00	28.767,72	28.767,72	28.748,76	0,00	28.748,76	18,96	99,93%
05	09	01	01	Diğer Çeşitli Gelirler	1.015.000,00	0,00	28.767,72	28.767,72	28.748,76	0,00	28.748,76	18,96	99,93%
05	09	01	03	İratt Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
05	09	01	03	İratt Kaydedilecek Teminat Mektupları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
05	09	01	05	Para Farkları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	990.000,00	0,00	28.767,72	28.767,72	28.748,76	0,00	28.748,76	18,96	99,93%
06				Sermaye Gelirleri	1.840.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	1.210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
06	01	04		Arazi Satışı	1.210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
06	01	04	01	Arazi Satışı	1.210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
06	02			Taşınır Satış Gelirleri	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
06	02	01		Taşınır Satış Gelirleri	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
06	02	01	01	Taşınır Satış Gelirleri	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
06	03			Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
06	03	09		Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
06	03	09	99	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
GENEL TOPLAM					30.013.000,00	6.825.738,79	17.031.270,27	23.857.009,06	16.222.141,29	53.866,08	16.168.275,21	7.634.867,77	67,77%



T.C.
KARATAŞ BELEDİYESİ
BAŞKANLIĞI

18/03/2021

Sayı : 15517224-
Konu : 2020 Yılı Faaliyet Raporu

**EVLENDİRME MEMURLUĞU
2020 YILI FAALİYET RAPORU**

01.01.2020 -31.12.2020 tarihleri arasında çalışma raporu aşağıda çıkartılmıştır.

01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında toplam 189 nikah işlemi gerçekleştirilmiş olup, 189 adet evlenme cüzdanı verilmiştir.

Vatandaşlarımızın işlerini hızlandırmak amacıyla **İÇİŞLERİ BAKANLIĞI NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** ile belediyemiz arasında imzalanan 01/10/2011 tarihli sözleşme gereği KPS (kimlik paylaşım sistemi) girilmiş olup evlendirme işlemi için çiftlere kolaylık sağlanmıştır. Yukarıda bahse 189 nikah işlemi için **Uluslar Arası Evlenme Cüzdanı** verilmiş olup, belediyemiz evlendirme memurluğunca **1 adet izin belgesi verilerek nikah akitleri Yüreğir belediyesinde gerçekleştirilmiş olup, 1 adet aile cüzdanı Yüreğir Belediyesi Evlendirme Memurluğu tarafından verilmiştir.**

Karataş nüfus müdürlüğüne dönemler halinde bilgilendirme yazısı gönderilmiş, nikah işleminin akabinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne mernis gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.


Umut KUMLU
Evlendirme Memuru



T.C.
KARATAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2020 YILI FAALİYET RAPORU

İLGİ: 15/03/2020 tarih ve 15517224-20-86 sayılı yazınıza istinaden;

01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün faaliyetleri;

Kadro Durumu: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde 1 (bir) Müdür ve 2 (iki) işçi çalışmaktadır.

1- YAPI RUHSATLARI :

01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında 28 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

2- YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ:

01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında 23 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

3- İMAR ÇAPI:

01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında 6 adet İmar Çapı düzenlenmiştir.

4- PLANKOTE:

01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında 7 adet Plankote Dosyası düzenlenmiştir.

.../...

5- İFRAZ, TEVHİD VE YOLA TERK:

01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında 4 adet İfraz, Tevhid ve Yola Terk Dosyası düzenlenmiştir.

6- İMAR DÜZENLEMESİ:

01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında İmar Düzenlemesi işlemi yapılmamıştır.

7- BÜRO ÇALIŞMALARI:

- 920 Adet Gelen Yazı
- 539 Adet Giden Yazı
- Arşiv düzenlemesi
- Harçların hesaplanması
- Yapı Ruhsatı düzenlenmesi
- Plankote dosyası hazırlanması
- Hakediş dosyalarının hazırlanması
- İmar durumu bilgisi ve çıktı verilmesi
- Avan proje ve Ruhsat proje incelenmesi, onaylanması
- Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi
- Ekspertlerin proje inceleme işi ve imar durumu bilgisi verilmesi
- Numarataj oluşturma ve numarataj bilgisi verme
- İmar planı düzenleme çalışmaları
- Tapu Bilgisi Sorgulama
- Parsel Bilgisi Sorgulama
- Asansör Tescil Belgesi düzenleme
- Asansör Mühürleme ve Mühür Bozma Tutanağı Düzenlenmesi
- İhale İşlemlerinin yapılması
- İnşaat hakediş seviyelerinin onaylanması
- Cins değişikliği dosyası onaylanması
- Tapu Müdürlüğüne elektronik ortamda proje gönderilmesi
- Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi vb. evrakların resmi Kurumlara verilmek üzere Aslının Aynısıdır yapılması

..../....



8- EKSPER İŞLEMLERİ VE KAYIT SURETİ İŞLEMLERİ:

01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında işlem yapılmıştır.

9- ARAZİ ÇALIŞMALARI

Yer kontrol ve tespiti, seviye tespiti, iş bitirme tutanağı, plankote kontrolü ve temel inşaat aplikasyonu, numarataj tespiti için arazi çalışmaları yapılmıştır.

10- İHALE

01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında 1 adet Akaryakıt İhalesi, 1 Adet Mevzuata Aykırı Yapıların Yıkım İhalesi yapılmıştır.

Tülay DÖNMEZ
İmar ve Şehircilik Müdürü



T.C.
KARATAŞ BELEDİYESİ
Fen İşleri Müdürlüğü

Sayı : 51091052-
Konu: 2020 Yılı Faaliyet Raporu

18/03/2021

GARAJ AMİRLİĞİ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihlerin arasında Garaj Amirliğinin faaliyetleri;

KADRO DURUMU:

Belediyemiz Garaj Amirliği bünyesinde; Garaj Amiri 1 kişi olmak üzere, 7 kadrolu işçi, hizmet yürütmektedir.

Ayrıca 24 kişi garaj amirliği bünyesinde Karataş Belediyesi Personel Limited Şirketi İşçisi görev yapmakta olup, İlçemize bağlı 43 mahalleye hizmet götürmeye çalışmaktadır.

Garaj Amirliğinde kadrolu işçi, şirket personeli ve mevsimlik işçi olarak toplamda 84 personel Fen İşleri Müdürlüğü talimatları doğrultusunda hizmet vermektedir.

İŞÇİLERİN ÇALIŞMA POZİSYONLARI:

Belediye hizmetlerinde çalışan işçilerin sabah 08.00 ile 12.00 arası öğleden sonra 13.00 ile 17.00 arası 8 saat görev yapmaktadır. İşçi sorumlusu ve Belediye yetkililerince her sabah görev bölümü ve çöp nakli yapılarak ve diğer hizmetler aksatılmadan yerine getirilmektedir.

KARATAŞ BELEDİYESİ GARAJ PARKINDA BULUNAN (FAAL) ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	PLAKASI
1	ÇÖP ARACI	ISUZU	01.KB.391
2	ÇÖP ARACI	FORD	01.EMM.79
3	ÇÖP ARACI	HYUNDAİ	01.BBR.24
4	ÇÖP ARACI	IVECO	01.ADN.511
5	KAMYON	MERCEDES	01.KT.914
6	KAMYON	MERCEDES	01.KF.874
7	KAMYON	MERCEDES	01.KF.168



T.C.
KARATAŞ BELEDİYESİ
Fen İşleri Müdürlüğü

18/03/202

8	KAMYON	BMC	27.RF.531
9	TRAKTÖR	KUBOTA	01.AEM.858
10	TRAKTÖR	FORD	6600
11	TRAKTÖR	STAYER	-----
12	BİNEK OTOMOBİL	ALBEA	01.C.1325
13	PİCK UP (ZABITA ARACI)	NISSAN	01.ZN.591
14	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	-----
15	KAZICI-YÜKLEYİCİ	JCB	
16	KAZICI-YÜKLEYİCİ	CAT	-----
17	PERSONEL PLATFORM	FORD	01.AFT.367
18	ÇEKİCİ	FORD	01.AFM.269
19	PANELVAN	FORD	01.DAF.89
20	ZABITA ARACI (CAMLI VAN)	FORD	01.AFG.891
21	SİLİNDİR	-----	-----
22	YARI ROMÖRK	-----	01.AFS.819
23	KATI GÜBRE DAĞITMA RÖMORKU	-----	-----
24	TRAKTÖR	STAYER	-----
25	MORG VE CENAZE YIKAMA ARACI	-----	-----
26	BİNEK OTOMOBİL	MITSUBISHI	01.UP.970
27	TRAKTÖR	STAYER	
28	MORG VE CENAZE YIKAMA ARACI	-----	-----
29	SU ARAZÖZÜ	BMC	01.PZ.508
30	LOWBED	TIRSAN	-----
31	KAMYONET	FORD	01.AFT 395
32	ARAZÖZ	BMC	NMC633EHTLK100001
33	SU ARAZÖZ (TUZLA)	BMC	01.TP.893
34	ÇÖP ARACI (TUZLA)	ISUZU	01.KB.305
35	KAMYON (TUZLA)	BMC	01.HT.658
36	MORG VE CENAZE YIKAMA ARACI (TUZLA)	-----	-----
37	TRAKTÖR (BAHÇE)	STAYER	-----

Garaj Amirliğinin 2020 yılı Faaliyet Raporu yukarıda belirtildiği gibidir.

Bilgilerinize sunmak üzere arz ederim.


Mehmet ŞAHİN
Garaj Amiri



T.C.
KARATAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
(Strateji geliştirme Müdürlüğü)

Konu: Faaliyet Raporu

YAZIŞMALAR

2019 yılı Aralık ayında resmi olarak hizmet vermeye başlayan Strateji Geliştirme Müdürlüğü hizmet süreci içerisinde 504 evrak gelen ve 376 giden evrak ile birlikte resmi yazışma gerçekleşmiştir.

PERSONEL DURUMU

Birimimizde 3 Üniversite Mezunu görev yapmaktadır.

1 kadrolu işçi (Jeoloji Mühendisi), 1 Sözleşmeli Mühendis (Su Ürünleri Yüksek Mühendisi) ve 1 Belediye Şirket Personeli (Maliye Mezunu).

BİRİMİMİZCE VERİLEN PROJELER

	Proje İsmi	Veren Kurum	Verildiği Kurum	Bütçe	Teslim Tarihi	Durum
1	43 Mahalle Covid-19 ile Mücadele Projesi	ATGAB	Çukurova Kalkınma Ajansı	165.372.14 TL	30.04.2020	Onaylandı
2	Denizlerdeki Atıkların Geri Dönüşümü Kazandırılması ve Hayalet Ağların Temizlenmesi	Karataş Belediyesi	Türkiye Belediyeler Birliği	597.700.00 TL	20.04.2020	Onaylandı
3	Su Sporları Eğitim Merkezi	Akdeniz Karataş Spor Kulübü Derneği	Gençlik ve Spor Bakanlığı	300.000.00 TL		Beklemede
4	Sıfır Atık Getirme Merkezi	Karataş Belediyesi	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	3.042.761.00 TL	31.08.2020	Beklemede
5	İklim Değişikliğinden Kaynaklı Zehirli Balon Ve Aslan Balığı İstilasına Toplum Temelli Adaptasyon	Karataş Belediyesi	Avrupa Birliği	130.000.00 Euro (1.300.000.00 TL)	30.11.2020	Beklemede
6	Çukurova Çiçek Açıyor	Karataş Belediyesi	Çukurova Kalkınma Ajansı (SOGEP)	1.757.500.00 TL	05.02.2021	Beklemede
7	Karataş İlçesi	Karataş	Japonya	600.000.00 TL	16.02.2021	Beklemede

Hasta Nakil Hizmetleri Projesi	Belediyesi	Büyükkelçiliği			
Toplam Bütçe			7.763.333.14 TL		

HAZIRLIK AŞAMASINDA OLAN PROJELER

	Proje İsmi	Veren Kurum	Verilmesi Planlanan Kurum	Bütçe	Durum
1	Karataş Belediyesi Mama Atölyesi	Karataş Belediyesi	Türkiye Belediyeler Birliği	996.380.00 TL	Hazırlık Aşamasında
2	Karataş Yapay Resif Projesi	Karataş Belediyesi	Çukurova Kalkınma Ajansı	3.000.000.00 TL	Hazırlık Aşamasında
3	Sokak İyileştirme	Karataş Belediyesi	İller Bankası A.Ş.	238.000.00 TL	Hazırlık Aşamasında
Genel Toplam				4.234.380.00 TL	

ŞARTLI NAKDİ YARDIM BAŞVURULARI

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından açılan Şartlı Nakdi Yardım Proje başvurusu ile 500 Adet çöp konteyneri alımı hibe olarak gerçekleştirilmiş ve dağıtımı ilçe geneline yapılmıştır. Ayrıca Hidrolik sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu, Arasöz alım işlemleri ile ilgili başvuru işlemleri gerçekleştirilerek bedelsiz olarak belediye hizmet araçlarımız arasına kazandırılmıştır.

SIFIR ATIK PROJESİ

Birimimizce Türkiye Belediyeler birliğine verdiğimiz proje Türkiye geninde başvuranlar arasında başarıya layık görülmüş ve ödül almıştır.

GERİ DÖNÜŞÜM SÖZLEŞME VE PLANLARIN OLUŞTURULMASI

Sıfır atık projesi kapsamında uygulamaların planlanması ve kontrolü birimizce sağlanmaktadır. Ayrıca belediyemiz ile yüklenici firma arasında toplama ve ayrıştırma işlemleri kapsamında sözleşme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu sözleşmeye istinaden ilçe geninde ofis, işyeri, resmi kurum ve esnaflarımızın tamamına geri dönüştürülebilir atıkların toplanması amacı ile iç mekân kutuları dağıtımı sağlanmıştır.

SIFIR ATIK TEMEL SEVİYE BELGESİ

Belediyemiz sıfır atık faaliyetleri kapsamında yeterliliğini alarak belgeyi almayı hak kazanmıştır. Belgenin alınması hususunda birimiz gerekli başvuru ve kriterlerin uygulanması çalışmalarını yürütmektedir.

MOTOR YAĞI DEĞİŞİM BELGESİ

17

Alımı ücretli olan Motor Yağı Değişim belgesi alımı ile ilgili çalışmalarını gerçekleştirerek belgenin ücretsiz alınması sağlanmıştır.

ENTEGRE ÇEVRE SİSTEMİ ATIK VERİ GİRİŞLERİ

Aylık olarak ilçe genelinde toplanan geri dönüştürülebilir atıkların kontrolü birimimizce sağlanarak ilgili firma denetlenmektedir.

SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ ATIK VERİ GİRİŞLERİ

Aylık olarak ilçe genelinde toplanan geri dönüştürülebilir atıkların sisteme kaydı ve veri girişi sağlanmaktadır.

GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi, toplanması, taşınması ve bu faaliyetlerin kayıt altına alınarak arşivlenmesi çalışmalarını gerçekleştirmekte. Ayrıca deniz çöpleri eylem planı kapsamındaki gerekli işlemleri sağlayarak raporlar hazırlanmaktadır.

DENİZ ÇÖPLERİ EYLEM PLANI ÇALIŞMALARI

Adana İli Deniz Çöpleri Eylem Planının hazırlanmasında birimiz görev almıştır. Ayrıca birimiz yıllık rapor ve toplantılara da katılım göstererek çalışmaların sürdürülebilirliğine katkı sunmaktadır.

KİRLİLİK İZLEME ÇALIŞMALARI, PLATFORM OLUŞUMU VE KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON

Doğu Akdeniz Bölgesinde sahillerimize vuran atıkların oluşturduğu tehlikeyi değerlendirerek belediyeler ve STK'ların katılımı ile ortak izleme faaliyetleri ve bu faaliyetlerin kontrolünü sağlayan platform kurulumunu gerçekleştirdik.

SAHİL TEMİZLİK ETKİNLİKLERİ VE FARKINDALIK ÇALIŞMALARI

Sosyal Sorumluluk ve farkındalık çalışmaları olarak sahil temizlik etkinlikleri gerçekleştirdik. Adana da yer alan sivil toplum kuruluşları, okullar ve resmi kurumlar ile işbirliği içerisinde yaklaşık 7 temizlik etkinliği gerçekleştirdik.

KİRLİLİK ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA KATALOG ve VIDEO ÇALIŞMALARI

Bölgemizde farkı ülkelerin ve nehirlerin getirdiği atıkların oluşturduğu tehlikeleri ve kirlenmeye neden olan etkenleri ele aldığımız katalog ve video çalışmaları hazırlandı. Hazırlanan bu çalışmalar birçok kurum ile birlikte sosyal medya da paylaşılarak farkındalık oluşması sağlandı.

GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Okullarda geri dönüşüm ile ilgili yüz yüze eğitim faaliyetleri gerçekleştirildi.

57

KURUM PERSONELİNE YÖNELİK EĞİTİM FAALİYETLERİ ORGANİZASYONU

Birimimizce ilgili eğitim kurumlarından talep ettiğimiz belediyemiz personeline yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği ve Resmi Yazışma Teknikleri eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

ÜNİVERSİTE VE BELEDİYE ARASI İŞ BİRLİKTELİĞİ ÇALIŞMALARI

Üniversite ve yerel yönetimlerin birlikte çalışarak gelişime, üretime ve bölgesel sorunların ele alınabileceği bir iletişim ağı oluşturduk. Eğitim, proje ve danışmanlık anlamında birliktelik ile verimli sonuçlar elde ederek ortak projelere imza attık.

WEB SAYFASI YENİLEME ÇALIŞMALARI

Belediyemizin kurumsal web adresinin güncellenmesini gerçekleştirdik.

KURUMSAL MAİL SİSTEMİ KURULUM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz birimlerine kurumsal mail adresi ve personellere kurumsal mail adresleri tanımlaması yapıldı.

TOPLU MESAJ SİSTEMİ

Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın halkı bilgilendirme, tebrik ve kutlama mesajları ile ilgili toplu mesaj sistemimizi yeniledik.

BELEDİYE BASIN BÜLTENLERİ

Birimimiz belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetleri değerlendirerek bu faaliyetlerin duyurulması yönünde yerel ve ulusal basına 2020 yılı içerisinde 58 haber bülteni, 2021 yılı içerisinde ise 10 haber bülteni servis etmiştir.

BELEDİYE GAZETESİ KURULUMU VE YAYIMLANMASI

Birimimiz belediyemiz adına "Karataş'ın Sesi Gazetesi " adı ile gazete kurulumu gerçekleştirmiştir. Gazete aylık olarak yayına hazır hale birimizce getirilmektedir. Şu ana kadar gazetemiz 4 sayı hazırlanmış olup yeni sayıları ile ilgili çalışma hazırlıkları devam etmektedir.

COĞRAFİ İŞARET BAŞVURUSU

Yöresel ürünlerin tanıtılması ve koruma altına alınması yönünde ilçemizin önemli tatları arasında yer alan "Karataş Kıddesi " için birimiz resmi olarak tescil başvurusu gerçekleştirildi.

Diğer ürünler ile ilgili de çalışmalar devam etmekte olup yakın zamanda Havyar ile ilgili de çalışmaların tamamlanarak resmi başvurunun gerçekleştirilmesi yönünde gayret gösterilmektedir.

ARAÇ ALIM İŞLERİ

17

Belediyemizin araç işlemleri ile ilgili piyasa araştırması, alım, resmi işlemler, muayene ve teslim alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

TANITIM KATALOĞU

İlçemizin tanıtımı yönünde A4 Boyutta hazırlanmıştır.

BELEDİYEMİZ PROJELERİNDE KULLANILMAK ÜZERE KURUMLARDAN ARAZİ TAHSİS İŞLEMLERİ

Belediyemizin projelerinde kullanılması yararlı görülen taşınmazların ilgili kurumlardan tahsis ve kiralama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda belediyemiz 3 taşınmazın kullanımını yönünde belediyemiz envanterine girişleri sağlanmıştır.

KARDEŞ ŞEHİR PLANLAMALARI

Birimimiz yurt içinde ve yurt dışında kardeş şehir arayışları gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda Yurt içinde Keçiören ve Silivri Belediyeleri ile Kardeşlik ilişkileri kurulurken Yurt dışında ise Azerbaycan, Rusya, Kore, Hollanda ve Almanya ile iletişim kurarak yeni kardeş şehir arayışlarımızı gerçekleştirdik.

Kore den Boryeong ilçesi ile kurduğumuz iletişim ile resmi olarak başvurumuzu gerçekleştirdik ve bakanlık düzeyinde bu talebimiz olumlu görülmüştür.

BELEDİYE KÜTÜPHANESİNİN OLUŞTURULMASI

Gönüllülerin destekleri ile topladığımız kitaplarımızı belediye koridorumuzda halkımızın kullanımına sunduk. Yaklaşık 3000 kitabın yer aldığı kütüphanemiz gelen bağışlar ile birlikte büyümekte.

KOOPERATİF KURULUMU

İstihdamın artırılması ve halkımızın birlikteliğinin sağlanması yönünde iki kooperatif kurulumu gerçekleştirdik. Kadın istihdamının desteklenmesi ve yöresel değerlerimiz ile ürünlerimizin korunması yönünde Karataş Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ve bölgemizin geçim kaynakları arasında yer alan tarım ve balıkçılığın geliştirilmesi yönünde Karataş su ve Tarım Ürünleri Üretim ve Kalkınma Kooperatifi kurulumu gerçekleştirilmiştir.

KENT KONSEYİ KURULUMU

Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması, kent birlikteliği ile gelişim yönünde projeler üretilmesi amacı ile Karataş Kent Konseyi kurulumu gerçekleştirildi.

UKOME VE IKOME KOMİSYONLARINDA BELEDİYEMİZİN TEMSİLİ

İlçemiz sınırlarında alt yapı yatırımcı kuruluşlar tarafından yapılmakta olan yatırımların diğer kurumlar ile olan koordinasyonunun sağlanması, kontrolünün ve ruhsatlandırılması

17

İşlemleri ile yine ilçe sınırlarımızda her türlü ulaştırma konularının karara bağlandığı komisyonda belediyemizi temsilen birimizce personel katılım gerçekleştirmektedir.

AFET YÖNETİMİ VE YARDIMLAŞMA ALANINDA KOORDİNASYON ÇALIŞMALARI

İlçemizde gerçekleşen afet durumları halinde yardımlaşma faaliyetlerinin koordinesi, ihtiyaç sahiplerinin taleplerinin karşılanması yönünde stk temsilcileri ile işbirliği gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Ayrıca sosyal yardım kuruluşlarının da ilçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız ile iletişime geçmesi yönünde köprü oluşturmaktadır.

SU ÜRÜNLERİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ PROJESİ ÇED SÜRECİ ÇALIŞMALARI

İlçemizin gelişimine katkı sunacak en büyük projeler arasında yer alan Su Ürünleri ve Balıkçılık Organize Sanayi Projesinde Çed Sürecinin hazırlanma sürecinde birimiz çalışmalarda yer almıştır.

TÜİK VERİ İSTATİSTİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz ile ilgili istatistik çalışmalarının hazırlanması ve yayınlanması çalışmaları birimizce gerçekleştirilmektedir.

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Belediyemizin 5 yıllık stratejisinin belirleneceği çalışmalar hazırlanma aşamasında olup taslak olarak genel şema oluşturulmuştur.

KARATAŞ SANAYİ ODASI KURULUM ÇALIŞMALARI

İlçemizin geliştirilmesi yönünde kurulması planlanan odanın kurulum çalışmaları için alt yapı hazırlıkları birimizce gerçekleştirilmiştir.

TANITIM VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI

İlçemizin tanıtımına yönelik bilgilerin derlenmesi, araştırılması ve yayınlanması yönünde çalışmalar birimizce gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda sosyal medya ve ulusal medya da kullanılmak üzere materyal hazırlıkları birimizce temin edilmektedir.

DİĞER BİRİMLERE TEKNİK VE MEVZUAT KONULARINDA DESTEK SAĞLANMASI VE BİRİMLER ARASI KOORDİNASYON

Birimimiz diğer birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda teknik olarak destek vermekte olup belediyemiz işleyişinin doğru ve verimli şekilde vatandaşlara aktarılması amacı ile mevzuatın uygulanması konusunda da çalışmalar gerçekleştirmektedir.



MAVİ MASA FAALİYET RAPORU

Mavi masanın 01.01.2020 ve 31.12.2020 tarihleri arasındaki çalışma raporu aşağıda çıkartılmıştır.

KADRO DURUMU:

Mavi masa çalışmalarına 1 mavi masa Sorumlusu ve 3 geçici işçi ile devam etmektedir.

İLKELERİMİZ:

Mavi Masanın Karataş halkı ve mevcut mahallelerine daha erişilebilir olması için;

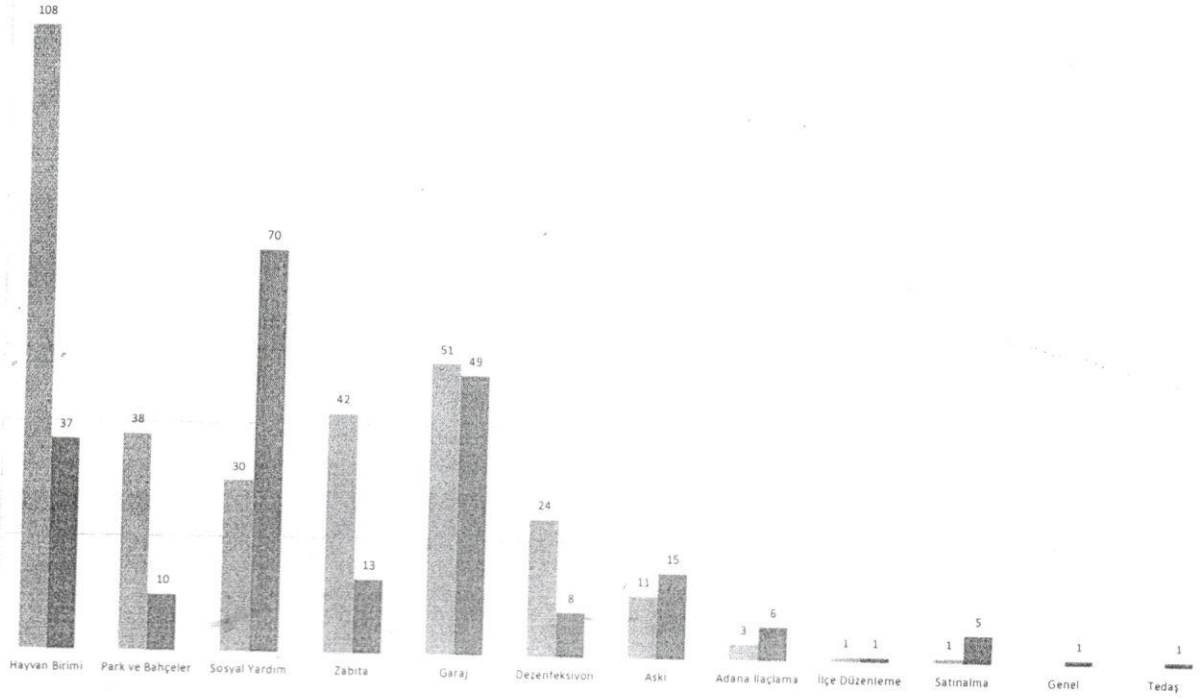
- Vatandaş memnuniyeti
- Kaliteli hizmet
- Karşılıklı iletişim
- Hızlı çözüm üretme
- Etkin denetleme
- Gizlilik

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Vatandaşların belediye ile ilgili işlemlerini kolaylaştırmaktadır. 01.01.2020- 31.12.2020 tarihlerinde vatandaşlarımızın şikayetleri dikkate alınarak gerekli birimlere gönderilerek gereği yapılmıştır. Mavi masanın 2020 yılına ait faaliyet raporu çizelgesi yazımız ekinde sunulmuştur.

Ali OKTAY
Mavi Masa Sorumlusu

Mavi Masa 2020 Yılı Faliyet Raporu



Abon) Atrak renkli alanlar Karataş Market
Koyu renkli alanlar Mahalleleri oluşturuyor.

ALİ OKTAY



18/03/2021

Sayı : 15517224-
Konu : 2020 Yılı Faaliyet Raporu

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında servisimizin faaliyet raporu aşağıda olduğu gibidir.

KADRO DURUMU:

Emlak Servisi çalışmalarına 1 Emlak ve İstimlak Müdür Vekili , 4 Karataş Belediyesi Personel Limited Şirketi işçi, 1 Belediye geçici İşçisi olmak üzere 6 kişiyle hizmetlerine devam etmektedir.

GENEL KAYIT İŞLEMLERİ:

- 2020 yılında toplam abone sayımız 37521
- 2020 yılında giden evrak 103
- Rayiç yazısı.....26990
- 2020 yılında gelen evrak ve dilekçe sayısı.....255
- 2020 yılı kayıt suret harcı Tahsilatı:..... 355.151,76.-TL.

2020 YILI TAHAKKUK EDEN:

SIRA NO	HESAP ADI	MİKTARI
1	Bina Vergisi	1.091.683,41.-TL.
2	Arsa Vergisi	1.270,384.28.-TL.
3	Arazi Vergisi	204.240,44.-TL.
4	2.Derece Usulsüzlük	24.578,39.-TL.
5	Ağır Kusur Cezası	-----
6	Vergi Ziyai Cezası	147.566,95.-TL.
	TOPLAM	2.738.453,00.-TL.

...../....



T.C.
KARATAŞ BELEDİYESİ
BAŞKANLIĞI

18/03/2020

2020 YILI TAHSİL EDİLEN:

SIRA NO	HESAP ADI	MİKTARI
1	Bina Vergisi	739.710,00.-TL.
2	Arsa Vergisi	516.228,00.-TL.
3	Arazi Vergisi	46.329,00.-TL.
4	2.Derece Usulsüzlük	41.456,00.-TL.
5	Ağır Kusur Cezası	-----
6	Vergi Ziyai Cezası	54,278,00.-TL.
	TOPLAM	1.398,001.00.-TL.

2020 yılına ait tahakkuk ve tahsildar listesi yazı ekinde sunulmuştur.
Bilgilerinize arz ederim.


Özkan KIVRAK
Emlak ve İstimlak Müdürü V.



T.C.
KARATAŞ BELEDİYESİ
Fen İşleri Müdürlüğü

Sayı : 51091052-
Konu: 2020 Yılı Faaliyet Raporu

22/03/2021

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihlerin arasında Fen İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetleri;

KADRO DURUMU:

Fen İşleri Müdürlüğü; Fen İşleri Müdür Vekili, 1 Kadrolu İşçi, 1 Şirket işçisi ve 2 Geçici işçi olmak üzere 5 kişi ile hizmetlerini yürütmektedir.

ARAZİ ÇALIŞMALARI:

1- ALTYAPI ÇALIŞMALARI:

6360 Sayılı Yasa nedeni ile Kanalizasyon ve su Şebekesinin her türlü çalışmaları Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Bu nedenle bu alanda Belediyemiz çalışmalara son vermiştir. Ayrıca ihale aşamasına gelmiş Arıtma Tesisi yapımı Büyükşehir Belediyesi yetkisine bırakılmıştır.

Mahalle mezarlıklarının tamamı Adana Büyükşehir Belediyesi kapsamında kaldığından belediyemiz destek hizmeti vermektedir.

2- YOL ÇALIŞMALARI:

Belediyemize imar sınırları içinde bulunan 10 m.'ye kadar olan yollar Belediyemiz imkanlarıncı tamir edilmiş, bir kısmı da başka Belediyelerce hibe karşılığı alınan asfalt çalışmaları ile kaplanmıştır.

3- GENEL İŞLER:

- Aykome'den kazı ruhsatı alan kurum ve şahısların yapmış oldukları kazıların üst kaplaması yapılmıştır.
- Mahallelerde tespit edilen bozulan yollara stabilize serilmiştir,
- Cenaze evlerine ihtiyaçları doğrultusunda çadır temin edilmiştir,
- Tespit edilen metruk binaların yıkımı gerçekleştirilmiştir,
- Kamu kurumlarına araç ve iş makinası temini sağlanmıştır,

4- TEMİZLİK İŞLERİ:

- 43 Mahallenin çöpleri toplanarak çöp aktarma istasyonuna taşınmıştır,

ÜST YAPI:

PLAJLAR:

Mümkün oldukça sahillerin daha fazla temiz ve düzenli kullanılması hususunda uyarıcı çalışmalar yapılmıştır.

Plajlarda çadır kurulmasına müsaade edilmemiştir. Plaj alanı olarak kullanımına müsaade edilen yerlerde Büfe Şezlong gibi hizmetlerin verilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca her plajda gözetleme kuleleri oluşturularak boğulma vakalarının önlenmesine çalışılmıştır.

BÜRO ÇALIŞMALARI:

- 705 Adet Giden Yazı
- 968 Adet Gelen Yazı (Dilekçelerde dahil)

Birimimiz 2020 yılı Faaliyet Raporu yukarıda belirtildiği gibidir.

Bilgilerinize sunmak üzere arz ederim.

Tülay DÖNMEZ
Fen İşleri Müdürü V.



KARATAŞ BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü 2020 Yılı Faaliyet Raporu

01/01/2020

31/12/2020

KARATAŞ BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Neyzen Tevfik CANBOLAT
Zabıta Müdür Vekili



23.03.2021

**T.C.
KARATAŞ BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**KARATAŞ BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU**

1. Genel Bilgiler :

Misyonumuz :

Yeni Nesil belediyeçilik anlayışıyla İlçenin tüm değerlerine sahip çıkarak, yaşanabilecek sorunları minimize etmek, halkın refahı ve huzuru için çalışmak ve halkın Zabita Müdürlüğümüze erişimini hızlandıracak hizmetler sunmak.

Vizyonumuz :

Kentimizde ülke kalkınma politikaları ile uyumlu, planlama çalışmalarına dayanan, sürdürülebilirlik ilkesi kapsamında; Zabita Müdürlüğü olarak bürokratik kültürden vatandaş odaklı kamu hizmeti kültürüne geçiş programında vizyonumuz;

- Çağdaş teknolojinin tüm olanaklarını kullanabilen ve gelişmelere açık,
- Gelişen ve değişen koşullara ayak uydurarak, sürekli kendini yenileyen,
- Sosyal Belediyeçilik anlayışını benimsemiş,
- Hizmetin merkezine insan sevgisini ve vatandaşa güven duygusunu koyan,
- Mesleki anlamda her türlü gelişmeyi izleyen ve uygulayan, ekip çalışmasına yatkın, kişisel yeteneklerini hizmetlere yansıtabilen personele sahip,
- Hizmette kaliteyi, verimliliği ve tasarrufu esas alan,
- Zabita-Vatandaş işbirliğini sağlayıp, etkin bir Zabita Hizmeti sunan bir birim olmaktır.
- Toplumun her kesiminin isteklerini dikkate alan, çağdaş teknolojinin tüm imkânlarını kullanan ve gelişmelere açık bir şekilde hizmet sunulması.



2. Kadro :

Görev ve Yetki Dağılımı Şeması :

Müdürlüğümüze bağlı 1 Müdür, 1 Komiser, 1 Kadrolu memur 16 Yardımcı Zabıta ve 1 Hizmetli ile görev çalışmalarını yürütmektedir.



Yetki Görev ve Sorumluluklar :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddedeki “Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları” doğrultusunda, aynı kanunun 51.maddesi gereği “ Belediye Zabıtası, İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza diğer yaptırımları uygular ” denilerek görev tanımı yapılmıştır.

Bu nedenle Karataş Belediye Zabıtası 5393 Sayılı Belediye Kanununun 51.maddesi gereğince aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.



Görevleri :

1- İlçenin düzeni ve esenliği ilgili görevleri :

- a) Belediye sınırları içinde ilçe düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- b) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- c) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- d) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- e) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- f) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- g) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- h) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak,
- i) 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 10.8.2005 tarih ve 25851 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- j) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek, k) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek;



Görevleri :

2- İmar görevleri :

İmar Müdürlüğü kaçak inşaat ekibine iki personel görevlendirip, zaman zaman ekip ile yardımcı olmak,

3- Sağlık ile ilgili görevleri :

- a) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- b) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak 10.8.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- c) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- d) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili merilerin kararlarında zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- e) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- f) Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük hükümlerine göre insan sağlığına zararlı gıda ürünlerinin satılmasını engellemek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- g) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,



Yetkileri :

- Belediye zabıtası, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;
- a) Umuma açık yerlere girmeye, gerekli kontrolleri yapmaya, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler istemeye ve haklarında tutanak düzenlemeye,
 - b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmeye ve yasal yaptırım uygulamaya,
 - c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemeye,
 - d) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemeye,
 - e) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmeye,
 - f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemeye,
 - g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmek
 - h) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, ikaz ve tembihatta bulunmaya, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmaya yetkilidir.
 - i) Müdürlüğümüzü ilgilendiren hususlarda hazırlanan plan ve projelere katkıda bulunmak,
 - j) Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte sağlık ve hijyen konularını ilgilendiren hususlarda işyerleri denetimlerinde bulunmak.



Faaliyetlerimiz :

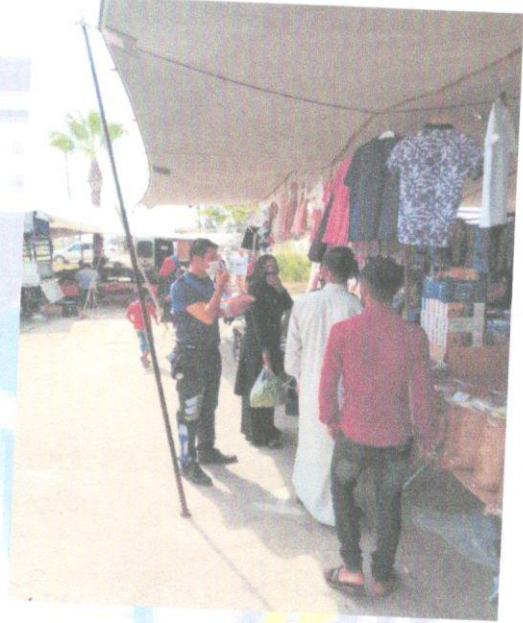
2020 yılı içerisinde 3 Adet pazarın denetimleri ekiplerimizce her hafta periyodik olarak yapılmıştır.



Yıl boyunca geliş geçişe engel olan izinsiz işgaller müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından kaldırılmıştır.

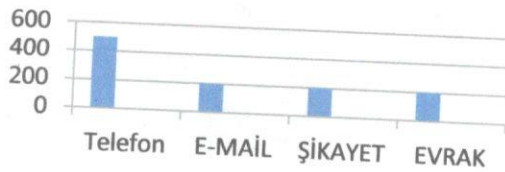


2020 Yılı boyunca izinsiz faaliyet gösteren seyyar satıcılar kaldırılmıştır. Müdürlüğümüze ve Mavi Masadan gelen şikayetler değerlendirilerek çalışmakta olan (gece, gündüz) ekibimiz tarafından gereği yapılmıştır.



Müdürlüğümüze Gelen Toplam 1100 Adet Müracaatın

Dağılımı





2020 Yılı Zabıta Müdürlüğümüzden Belediye Veznesine Aktarılan Gelir Bilançosu :

- 1- İşgaliye Harcı :** Ekiplerimizce İlçe genelinde elde edilerek Belediyemiz vezne servisine aktarılan toplam işgal harcı (Pazaryeri, Çamlık ve mesire alanına giriş ücreti) Toplamı; **268.511.00 TL.**
- 2- İşyeri açma ve çalıştırma izin harcı :** 2020 yılı içerisinde 24 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı adı altında elde edilen toplam harç bedeli; **32.937.00 TL.**
- 3- Diğer Gelirler :** 2020 yılı içerisinde ekiplerimizce Diğer gelirler adı altında elde edilen (Sahil gelirleri ve cezai işlemlerden kaynaklı harçlar) toplam gelir; **322.907.28 TL.**

2020 Yılı Boyunca Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz Veznesine Transfer Edilen Toplam Gelir Şablonu Aşağıdaki Gibidir.



ir elde edilmiştir.

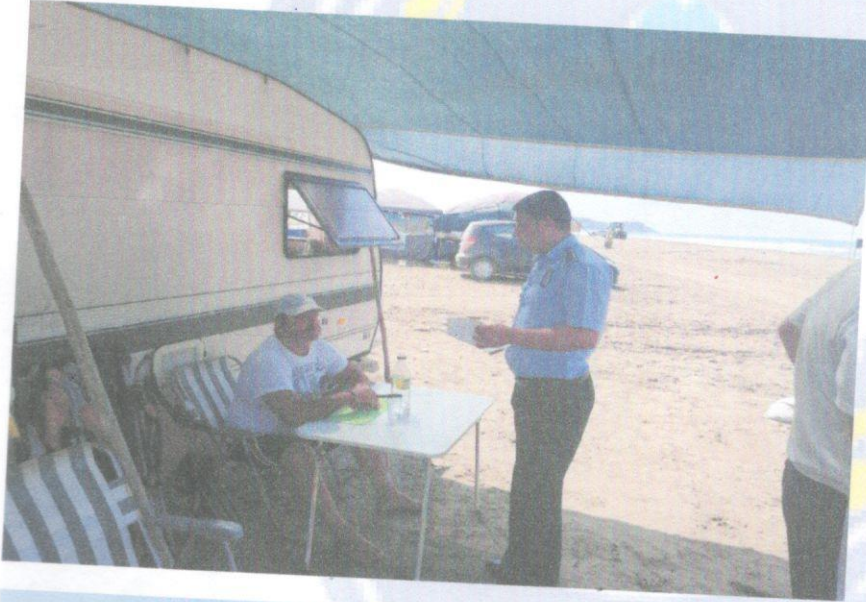
Toplam: 624.000 TL.



Sonuç :

Karataş Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak 43 mahallemize ortak hizmet anlayışıyla hareket ederek her anlamda halkımızın yanında olmaya devam ediyoruz. Özellikle 2020 yılı içerisinde Dünyayı ve Ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 (korona virüsü) Salgınına yönelik denetimlerimize ara vermeden devam ediyoruz. Salgın süreci boyunca gerek iş yeri denetimleri gerekse kısıtlama dönemindeki üretkenliğimizle her zaman önce sağlık ve huzur diyerek ekipçe zor günleri aşmayı hedefledik.

Birimimize ait araçlarla ihtiyaç sahibi aileler, 65 yaş üzeri yaşlılar ve yalnız yaşayan vatandaşlarımızın yardımına olarak halkımızın yüreğinde taht kurduk.





Karataş Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 2020 yılına ait faaliyet raporunu tarafınıza sunulmak üzere arz ederim.

Neyzen Tevfik CANBOLAT
Zabıta Müdür Vekili