

# MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 02/07/2020

Karar No: 23



Belediye Meclisi  
Teşkil Edenlerin  
Adı ve Soyadı

Necip TOPUZ	Metin BUĞA	Sedat GÜL	Abbas TOPAK
Yılmaz ÖZTÜRK	Ferhat Hasan GÖKALP	Metin KUMLU	
Adnan KIRIK	Ahmet MARANGOZ	İsmail BEKDİK	
Hamdi KÖYLÜ	Veli Can GÖÇER	Bahri GAYIR	
Cemal AKBAŞ	Lütfi CEYHAN	Güney ŞAŞ	

**KARAR: 2019 YILI FAALİYET RAPORU HK.**

**TOPLANTIYA KATILMAYAN ÜYELER:**  
**Sedat GÜL-Metin BUĞA-Yılmaz ÖZTÜRK**

Çin'in Vuhan kentinde başlayarak dünyayı tehdit etmeye devam eden ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından "pandemi" olarak nitelendirilen koronavirüs (COVID-19) salgını nedeniyle **Meclis toplantılarından Nisan, Mayıs, ve Haziran ayı toplantılarının yayınlanan genelgeye istinaden gerçekleştirilmemesi nedeniyle bu aylarda görüşülmesi gereken konuların yapılacak ilk toplantıda görüşülerek karara bağlanması** denilmektedir.

Bu nedenle;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20 ve 21. maddelerine istinaden Belediyemiz Meclisi 02.07.2020 tarihine tesadüf eden Perşembe günü saat 14.00'te Belediye ve Meclis Başkanı Necip TOPUZ'un Başkanlığında, üyelere Lütfi CEYHAN, Güney ŞAŞ, Abbas TOPAK, Ferhat Hasan GÖKALP Adnan KIRIK, İsmail BEKDİK, Veli Can GÖÇER, Cemal AKBAŞ, Metin KUMLU, Ahmet MARANGOZ, Hamdi KÖYLÜ, Bahri GAYIR '12 adet meclis üyesinin iştiraki ile toplandı. **Meclis üyelerinden Sedat GÜL'ün 02.07.2020 tarihli mazeret dilekçesi meclisimizce oylamaya sunuldu. Toplantıya katılmama mazeretinin kabulüne katılan meclis üyelerimizce oy birliğiyle karar verildi.** Ekseriyetin mevcut olduğu görüldü ve gündemin 1. maddesinin görüşülmesine geçildi.

Gündemin 1. maddesi olan 2019 yılı faaliyet raporu ile ilgili olarak, gündem maddesinin görüşülmesine geçilmeden önce **5393 sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 9.maddesine istinaden Meclis 2.Başkan Vekili Güney ŞAŞ Belediye Başkanlığı koltuğuna geçerek gündem maddesinin görüşülmesine geçildi.**

2019 yılına ait faaliyet raporlarının Belediye Başkanlığının idari faaliyet raporu ile birimlerinin faaliyet raporlarının okunmasına geçildi. 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci madde hükümleri ile 17.03.2006/26111 Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerinde belirtilen biçimde hazırlanan Belediyemiz hizmet birimlerinin faaliyet raporları tek tek meclis huzurunda okundu. Yapılan açık oylama neticesinde Meclis 2.Başkan Vekili Güney ŞAŞ kabul, Belediye ve Meclis Başkanı Necip TOPUZ kabul, Lütfi CEYHAN kabul, Abbas TOPAK kabul, Ferhat Hasan GÖKALP kabul, Adnan KIRIK kabul, İsmail BEKDİK kabul, Veli Can GÖÇER kabul, Cemal AKBAŞ kabul, Metin KUMLU kabul, Ahmet MARANGOZ kabul, Hamdi KÖYLÜ kabul, Bahri GAYIR'ın kabul oylarına karşılık 2019 yılına ait faaliyet raporlarının kabulüne katılan meclis üyelerimizce oy birliğiyle karar verildi.

**Güney ŞAŞ**  
Meclis 2. Başkan V.

**Hamdi KÖYLÜ**  
Meclis Katibi

**Veli Can GÖÇER**  
Meclis Katibi

**2019 YILI KARATAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**İDARE FAALİYET RAPORU**

**Sunuş;**

Değerli Meclis Üyeleri, Belediye Meclisimizin Temmuz ayı toplantısını yapmak üzere toplanmış bulunmaktayız. Belediye olarak halkımızla bütünleşmek için var gücümüzle çalışmaktayız. Ancak kısıtlı mali imkanlar çerçevesinde ilçemiz ve belediyemize bağlı mahalle halkımızın rahat mutluluk ve refahı için imkanlar dahilinde hizmetlerimiz devam etmektedir. Bu duygu ve düşüncelerle hizmetlerimizin mevcut imkanlar dahilinde devam edeceğini hizmetler ifa edilirken de gelecek seçimleri değil gelecek nesilleri hedefleyen hizmetler olacağını ifade eder çalışmalarında bana destek olan birim müdürü arkadaşlarıma ve personelime aldığımız kararlarda beni yalnız bırakmayan siz değerli meclis üyelerine ayrı ayrı teşekkür eder, hepinize hoş geldiniz der saygılar sunarım.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince Faaliyet Raporunun **Nisan ayı meclis toplantısında görüşülmesi gerekirken Koronavirüs (COVID 19) salgını nedeniyle meclis toplantıları yayınlanan genelgeye göre üç ay ertelenmiş**, Temmuz ayında görüşülmesi uygun görülmüştür. Şimdi sizlere 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporunu sunmaya çalışacağım.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde faaliyet raporlarının ne şekilde düzenleneceği belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Stratejik Plan ve Performans Programı başlıklı 41. maddesinde “Nüfusu 50.000’in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.” hükmü gereğince, belediyemizde stratejik plan yapılmamıştır.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Stratejik plan yapılmamış olmasına rağmen söz konusu yönetmelik hükümlerine uyulmaya çalışılarak Karataş Belediyesi 2019 yılı faaliyet sonuçlarını gösteren İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Karataş Belediyesi “2019 Yılı Faaliyet Raporu” yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak özveriyle hazırlanmıştır. Karataş Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporunun hayırlı ve uğurlu olmasını dilerim.

**Necip TOPUZ**  
**Belediye Başkanı**





T.C.  
KARATAŞ BELEDİYESİ  
BAŞKANLIĞI

24/03/2020

Sayı : 15517224  
Konu : 2019 Yılı Faaliyet Raporu

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.01.2019 ve 31.12.2019 tarihleri arasındaki çalışma raporu aşağıda çıkartılmıştır.

### KADRO DURUMU :

Mali Hizmetler Müdürlüğü çalışmalarına 1 Mali Hizmetler Müdürü, tahakkuk servisinde 2 işçi, 1 Belediye Geçici İşçi, Veznede 2 Tahsildar memur ve 1 Karataş Belediyesi Personel Hizmetleri Ltd. Şirketi işçisi ile 1 Belediye Geçici İşçisi, satın alma biriminde 2 Karataş Belediyesi Personel Hizmetleri Ltd. Şirketinde olmak üzere 9 kişiyle hizmetlerini yürütmektedir.

### GÖREVİ :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince;

- Belediye Bütçesini ve kesin hesapları hazırlamak,
- Belediyenin gelir ve gider bütçelerine ait kayıtları bilgisayar ortamına aktarmak ve ödeneklerin takibini yapmak,
- Belediye gelir bütçesine konulan gelirleri takip ve tahsil ettirmek,
- Belediye masraf bütçesinden tahakkuk eden masrafları hak sahiplerine ödemek,
- Mutemedin sarfiyat evraklarını incelemek ve tutmak,
- İdare ve Kesin Hesapları düzenleyerek bunları Sayıştay Başkanlığına göndermektir.

### FAALİYETLERİ:

- Hesap İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini günlük, aylık ve yıllık periyotlar halinde yapmaktadır. Tahakkuk etmiş borçları mevzuata uygun şekilde günlük olarak tediye etmek,
- Harcanan ödenekleri, emanete alınan ve reddedilen paralarla ilgili kayıtları tutmak,
- Belediyenin diğer Müdürlüklerinden veya diğer özel, tüzel devlet kuruluşlarından gelen yazıları içeriğine göre uygulamak ve cevap vermek günlük olarak yaptığı faaliyetlerdir.
- Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödemek,
- Aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkarmak, hesapları kontrol etmek aylık olarak yapılan işlerdir.



T.C.  
KARATAŞ BELEDİYESİ  
BAŞKANLIĞI

24/03/2020

Sayı : 15517224-

- Her yıl Belediye Bütçesini tanzim ederek, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirmek ve bütçenin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince görüşülmesi sağlamak, bütçe yılının tamamlanmasını müteakip kesin hesap çıkartmak, kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına tevdi etmek, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan İdari ve Mali Denetimlere hazır hale getirmek müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerdir.

2019 yılına ait gelir ve gider cetvelleri yazı ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

  
Nurcan ÖZCAN  
Mali Hiz. Müdürü











## BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı: Karataş Belediyesi  
Yılı: 2019

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	09	01	05	Para Farkları	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	900.000,00	0,00	1.013.100,00	1.013.100,00	1.013.100,00	0,00	1.013.100,00	0,00	100,00%
06				Sermaye Gelirleri	1.440.000,00	0,00	112.725,00	112.725,00	112.725,00	0,00	112.725,00	0,00	100,00%
06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	1.100.000,00	0,00	112.725,00	112.725,00	112.725,00	0,00	112.725,00	0,00	100,00%
06	01	04		Arazi Satışı	1.100.000,00	0,00	112.725,00	112.725,00	112.725,00	0,00	112.725,00	0,00	100,00%
06	01	04	01	Arazi Satışı	1.100.000,00	0,00	112.725,00	112.725,00	112.725,00	0,00	112.725,00	0,00	100,00%
06	02			Taşınır Satış Gelirleri	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	02	01		Taşınır Satış Gelirleri	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	02	01	01	Taşınır Satış Gelirleri	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	03			Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	03	09		Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	03	09	99	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM					27.500.000,00	5.083.655,85	17.668.273,22	22.751.929,07	15.926.190,28	0,00	15.926.190,28	6.825.738,79	70,00%

## BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı: Karasas Belediyesi  
Yılı: 2019

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	FIN SINIF. TIPI	EKON SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yılıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla Dörtlenen		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklene	Dörtlenen						
46 01 10 02 01 01 01	05 01 05	05 01	05	Belediye ve Bağlı İdareler	0,00	27.500.000,00	0,00	1.607.548,88	1.607.548,88	27.500.000,00	16.432.609,82	16.432.609,82	0,00	11.067.390,18	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 01 05	05 01	05	Adana İli	0,00	27.500.000,00	0,00	1.607.548,88	1.607.548,88	27.500.000,00	16.432.609,82	16.432.609,82	0,00	11.067.390,18	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 01 05	05 01	05	Karasas	0,00	27.500.000,00	0,00	1.607.548,88	1.607.548,88	27.500.000,00	16.432.609,82	16.432.609,82	0,00	11.067.390,18	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 01 05	05 01	05	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	1.880.000,00	0,00	0,00	0,00	1.880.000,00	532.889,30	532.889,30	0,00	1.347.110,70	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 01 05	05 01	05	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	1.880.000,00	0,00	0,00	0,00	1.880.000,00	532.889,30	532.889,30	0,00	1.347.110,70	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 01 05	05 01	05	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal v	0,00	1.880.000,00	0,00	0,00	0,00	1.880.000,00	532.889,30	532.889,30	0,00	1.347.110,70	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 01 05	05 01	05	Yasama ve Yürütme Organları hizmetleri	0,00	1.880.000,00	0,00	0,00	0,00	1.880.000,00	532.889,30	532.889,30	0,00	1.347.110,70	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 01 05	05 01	05	Mahalli İdareler	0,00	1.880.000,00	0,00	0,00	0,00	1.880.000,00	532.889,30	532.889,30	0,00	1.347.110,70	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 01 05	05 01	05	Personel Giderleri	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	239.757,94	239.757,94	0,00	40.242,06	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 01 05	05 01	05	Diğer Personel	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	239.757,94	239.757,94	0,00	40.242,06	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 02 02	05 02	05	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	12.014,04	12.014,04	0,00	1.985,96	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 03 03	05 03	05	Diğer Personel	0,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00	281.117,32	281.117,32	0,00	1.268.882,68	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 03 03	05 03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	42.311,88	42.311,88	0,00	132.688,12	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 03 03	05 03	05	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	5.514,30	5.514,30	0,00	34.485,70	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 03 03	05 03	05	Yolluklar	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	8.589,51	8.589,51	0,00	6.410,49	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 03 04	05 03	05	Görev Giderleri	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	3.001,00	3.001,00	0,00	21.999,00	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 03 05	05 03	05	Hizmet Alımları	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	184.338,63	184.338,63	0,00	615.661,37	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 03 06	05 03	05	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00	37.090,60	37.090,60	0,00	117.909,40	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 03 07	05 03	05	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım V	0,00	340.000,00	0,00	0,00	0,00	340.000,00	271,40	271,40	0,00	339.728,60	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 03 08	05 03	05	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 05 05	05 05	05	Cari Transferler	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 05 06	05 05	05	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 06 06	05 06	05	Sermaye Giderleri	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
46 01 10 02 01 01 01	05 06 01	05 06	05	Mamul Mal Alımları	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	81.431,50	81.431,50	0,00	218.568,50	0,00
46 01 10 31				Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	81.431,50	81.431,50	0,00	218.568,50	0,00
46 01 10 31 01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	81.431,50	81.431,50	0,00	218.568,50	0,00
46 01 10 31 01 01				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal v	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	81.431,50	81.431,50	0,00	218.568,50	0,00
46 01 10 31 01 01 01				Yasama ve Yürütme Organları hizmetleri	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	81.431,50	81.431,50	0,00	218.568,50	0,00
46 01 10 31 01 01 01				Mahalli İdareler	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	81.431,50	81.431,50	0,00	218.568,50	0,00
46 01 10 31 01 01 01				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00	49.451,96	49.451,96	0,00	65.548,04	0,00
46 01 10 31 01 01 01				Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	28.129,54	28.129,54	0,00	141.870,46	0,00
46 01 10 31 01 01 01				Hizmet Alımları	0,00	6.150.000,00	0,00	0,00	0,00	6.150.000,00	1.756.103,71	1.756.103,71	0,00	2.877.651,37	0,00
46 01 10 31 01 01 01				Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım V	0,00	6.150.000,00	0,00	0,00	0,00	6.150.000,00	1.756.103,71	1.756.103,71	0,00	2.877.651,37	0,00
46 01 10 32				Mali İşler Müdürlüğü	0,00	6.150.000,00	0,00	0,00	0,00	6.150.000,00	1.756.103,71	1.756.103,71	0,00	2.877.651,37	0,00
46 01 10 32 01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	6.150.000,00	0,00	0,00	0,00	6.150.000,00	1.756.103,71	1.756.103,71	0,00	2.877.651,37	0,00
46 01 10 32 01 01				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal v	0,00	6.150.000,00	0,00	0,00	0,00	6.150.000,00	1.756.103,71	1.756.103,71	0,00	2.877.651,37	0,00
46 01 10 32 01 01 01				Yasama ve Yürütme Organları hizmetleri	0,00	6.150.000,00	0,00	0,00	0,00	6.150.000,00	1.756.103,71	1.756.103,71	0,00	2.877.651,37	0,00
46 01 10 32 01 01 01				Mahalli İdareler	0,00	6.150.000,00	0,00	0,00	0,00	6.150.000,00	1.756.103,71	1.756.103,71	0,00	2.877.651,37	0,00

# BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı: Karatay Belediyesi  
Yıl: 2.019

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. SINIF. TİPİ	EKON. SINIF.	ACIKLAMA	Geçen Yılıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla Dışajlan		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
	I	II	III	IV							Eklene	Dışajlan						
46 01 10 32 01 01 01	05	01	05	01	05	01	Personel Giderleri	0,00	1.025.000,00	0,00	0,00	1.025.000,00	748.322,74	748.322,74	0,00	0,00	276.677,26	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	01	05	01	05	01	Memurlar	0,00	1.025.000,00	0,00	0,00	1.025.000,00	748.322,74	748.322,74	0,00	0,00	276.677,26	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	02	05	02	05	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	108.990,51	108.990,51	0,00	0,00	16.009,49	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	02	05	02	05	01	Memurlar	0,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	108.990,51	108.990,51	0,00	0,00	16.009,49	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	03	05	03	05	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.880.000,00	0,00	0,00	1.953.500,00	808.004,49	808.004,49	0,00	0,00	1.145.495,51	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	03	05	03	05	02	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00	335.428,40	335.428,40	0,00	0,00	694.571,60	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	03	05	03	05	03	Yolluklar	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	155,00	155,00	0,00	0,00	9.845,00	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	03	05	03	05	04	Güven Giderleri	0,00	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00	119.350,94	119.350,94	0,00	0,00	185.649,06	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	03	05	03	05	05	Hizmet Alımları	0,00	320.000,00	0,00	0,00	393.500,00	290.023,27	290.023,27	0,00	0,00	103.476,73	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	03	05	03	05	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım V	0,00	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	63.046,88	63.046,88	0,00	0,00	151.953,12	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	04	05	04	05	04	Faiz Giderleri	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	34.596,43	34.596,43	0,00	0,00	165.403,57	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	05	05	05	05	05	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	34.596,43	34.596,43	0,00	0,00	165.403,57	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	05	05	05	05	05	Cari Transferler	0,00	420.000,00	0,00	0,00	437.263,18	47.263,18	47.263,18	0,00	0,00	390.000,00	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	05	05	05	05	01	Görev Zarfaları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	05	05	05	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan T	0,00	30.000,00	0,00	0,00	47.263,18	47.263,18	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
46 01 10 32 01 01 01	05	05	05	05	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
46 01 10 32 01 01 01	05	08	05	08	05	08	Geçirilen Ayrıntı Paylar	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	
46 01 10 32 01 01 01	05	06	05	06	05	06	Sermay Giderleri	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	8.385,58	8.385,58	0,00	0,00	291.614,42	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	06	05	06	05	01	Mamul Mal Alımları	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	
46 01 10 32 01 01 01	05	06	05	06	05	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	
46 01 10 32 01 01 01	05	06	05	06	05	03	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	
46 01 10 32 01 01 01	05	06	05	06	05	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	
46 01 10 32 01 01 01	05	06	05	06	05	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	8.385,58	8.385,58	0,00	0,00	36.614,42	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	07	05	07	05	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	540,78	540,78	0,00	0,00	0,00	0,00	
46 01 10 32 01 01 01	05	07	05	07	05	01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	540,78	540,78	0,00	0,00	0,00	0,00	
46 01 10 32 01 01 01	05	09	05	09	05	09	Yedek Ödenekler	0,00	2.200.000,00	0,00	0,00	592.451,12	540,78	540,78	0,00	0,00	592.451,12	0,00
46 01 10 32 01 01 01	05	09	05	09	05	01	Personel Yedek Ödenegi	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	
46 01 10 32 01 01 01	05	09	05	09	05	06	Yedek Ödenek	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	192.451,12	0,00	0,00	0,00	192.451,12	0,00	
46 01 10 34							Zabıta Amirliği	0,00	770.000,00	0,00	0,00	774.233,56	512.114,37	512.114,37	0,00	0,00	262.119,19	0,00
46 01 10 34 03							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	770.000,00	0,00	0,00	774.233,56	512.114,37	512.114,37	0,00	0,00	262.119,19	0,00
46 01 10 34 03 01							Güvenlik Hizmetleri	0,00	770.000,00	0,00	0,00	774.233,56	512.114,37	512.114,37	0,00	0,00	262.119,19	0,00
46 01 10 34 03 01 01	05	01	05	01	05	01	Genel güvenlik hizmetleri	0,00	770.000,00	0,00	0,00	774.233,56	512.114,37	512.114,37	0,00	0,00	262.119,19	0,00
46 01 10 34 03 01 01	05	01	05	01	05	01	Mahalli İdareler	0,00	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00	424.672,40	424.672,40	0,00	0,00	70.327,60	0,00
46 01 10 34 03 01 01	05	01	05	01	05	01	Personel Giderleri	0,00	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00	424.672,40	424.672,40	0,00	0,00	70.327,60	0,00
46 01 10 34 03 01 01	05	02	05	02	05	02	Memurlar	0,00	40.000,00	0,00	0,00	44.233,56	44.233,56	0,00	0,00	0,00	0,00	
46 01 10 34 03 01 01	05	02	05	02	05	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00	40.000,00	0,00	0,00	44.233,56	44.233,56	0,00	0,00	0,00	0,00	
46 01 10 34 03 01 01	05	02	05	02	05	01	Memurlar	0,00	40.000,00	0,00	0,00	44.233,56	44.233,56	0,00	0,00	0,00	0,00	
46 01 10 34 03 01 01	05	03	05	03	05	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	43.208,41	43.208,41	0,00	0,00	191.791,59	0,00

## BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı: Karataş Belediyesi  
Yıl: 2019

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. SINIF. TIPI	EKON SINIF. I	EKON SINIF. II	Geçen Yılı Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	EK Ödenek	Aktarımla Düşülen		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
	I	II	III	IV							Eklene	Düşülen						
46 01 10 34 03 01 01	05	03	02		05	03	02	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	32.092,20	0,00	0,00	47.907,80	0,00
46 01 10 34 03 01 01	05	03	03		05	03	03	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
46 01 10 34 03 01 01	05	03	05		05	03	05	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	11.116,21	0,00	0,00	18.883,79	0,00
46 01 10 34 03 01 01	05	03	07		05	03	07	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00
46 01 10 35 01 01 01								0,00	15.700.000,00	0,00	1.508.488,69	0,00	17.208.488,69	12.654.739,35	12.654.739,35	0,00	4.553.749,34	0,00
46 01 10 35 01 01 01								0,00	15.700.000,00	0,00	1.508.488,69	0,00	17.208.488,69	12.654.739,35	12.654.739,35	0,00	4.553.749,34	0,00
46 01 10 35 01 01 01								0,00	15.700.000,00	0,00	1.508.488,69	0,00	17.208.488,69	12.654.739,35	12.654.739,35	0,00	4.553.749,34	0,00
46 01 10 35 01 01 01								0,00	5.420.000,00	0,00	1.242.630,59	0,00	6.662.630,59	6.544.226,87	6.544.226,87	0,00	118.403,72	0,00
46 01 10 35 01 01 01								0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	87.799,66	87.799,66	0,00	52.200,34	0,00
46 01 10 35 01 01 01								0,00	5.265.000,00	0,00	1.242.630,59	0,00	6.507.630,59	6.450.638,47	6.450.638,47	0,00	56.992,12	0,00
46 01 10 35 01 01 01								0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	5.788,74	5.788,74	0,00	9.211,26	0,00
46 01 10 35 01 01 01								0,00	1.007.000,00	0,00	265.858,10	0,00	1.272.858,10	1.268.782,06	1.268.782,06	0,00	4.076,04	0,00
46 01 10 35 01 01 01								0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	17.923,96	17.923,96	0,00	4.076,04	0,00
46 01 10 35 01 01 01								0,00	985.000,00	0,00	265.858,10	0,00	1.250.858,10	1.250.858,10	1.250.858,10	0,00	0,00	0,00
46 01 10 35 01 01 01								0,00	8.443.000,00	0,00	0,00	0,00	8.443.000,00	4.686.733,15	4.686.733,15	0,00	3.756.266,85	0,00
46 01 10 35 01 01 01								0,00	3.313.000,00	0,00	0,00	0,00	3.313.000,00	1.322.286,22	1.322.286,22	0,00	1.990.713,78	0,00
46 01 10 35 01 01 01								0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46 01 10 35 01 01 01								0,00	3.800.000,00	0,00	0,00	0,00	3.800.000,00	2.805.904,28	2.805.904,28	0,00	994.095,72	0,00
46 01 10 35 01 01 01								0,00	1.320.000,00	0,00	0,00	0,00	1.320.000,00	558.542,65	558.542,65	0,00	761.457,35	0,00
46 01 10 35 01 01 01								0,00	830.000,00	0,00	0,00	0,00	830.000,00	154.997,27	154.997,27	0,00	675.002,73	0,00
46 01 10 38 06 02 00								0,00	830.000,00	0,00	0,00	0,00	830.000,00	154.997,27	154.997,27	0,00	675.002,73	0,00
46 01 10 38 06 02 00								0,00	2.700.000,00	0,00	3.522,67	0,00	2.703.522,67	895.331,59	895.331,59	0,00	1.808.191,08	0,00
46 01 10 38 06 02 00								0,00	2.700.000,00	0,00	3.522,67	0,00	2.703.522,67	895.331,59	895.331,59	0,00	1.808.191,08	0,00
46 01 10 38 06 02 00								0,00	2.700.000,00	0,00	3.522,67	0,00	2.703.522,67	895.331,59	895.331,59	0,00	1.808.191,08	0,00
46 01 10 38 06 02 00								0,00	339.000,00	0,00	0,00	0,00	339.000,00	281.055,69	281.055,69	0,00	57.944,31	0,00
46 01 10 38 06 02 00								0,00	333.000,00	0,00	0,00	0,00	333.000,00	281.055,69	281.055,69	0,00	51.944,31	0,00
46 01 10 38 06 02 00								0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
46 01 10 38 06 02 00								0,00	45.000,00	0,00	3.522,67	0,00	48.522,67	43.522,67	43.522,67	0,00	5.000,00	0,00
46 01 10 38 06 02 00								0,00	42.000,00	0,00	2.000,00	0,00	44.000,00	43.522,67	43.522,67	0,00	477,33	0,00
46 01 10 38 06 02 00								0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
46 01 10 38 06 02 00								0,00	0,00	0,00	1.522,67	0,00	1.522,67	0,00	0,00	0,00	1.522,67	0,00
46 01 10 38 06 02 00								0,00	1.906.000,00	0,00	0,00	0,00	1.906.000,00	567.003,24	567.003,24	0,00	1.338.996,76	0,00
46 01 10 38 06 02 00								0,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	12.570,00	12.570,00	0,00	82.430,00	0,00
46 01 10 38 06 02 00								0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00

# BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı: Karasag Belediyesi  
Yıl: 2019

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. SINIF.	ECON. SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıllardan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla Dışlanan		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
	I	II	III	IV							I	II						
46	01	10	38	06	02	00	05	03	05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	515.000,00	110.461,68	110.461,68	0,00	404.538,32	0,00
46	01	10	38	06	02	00	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım V	0,00	0,00	205.000,00	32.308,86	32.308,86	0,00	172.691,14	0,00
46	01	10	38	06	02	00	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.085.000,00	411.662,70	411.662,70	0,00	673.337,30	0,00
46	01	10	38	06	02	00	05	06	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	410.000,00	3.749,99	3.749,99	0,00	406.250,01	0,00
46	01	10	38	06	02	00	05	06	01	Manuel Mal Alımları	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46	01	10	38	06	02	00	05	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
46	01	10	38	06	02	00	05	06	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00
46	01	10	38	06	02	00	05	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	330.000,00	3.749,99	3.749,99	0,00	65.000,00	0,00
											0,00	0,00	330.000,00	3.749,99	3.749,99	0,00	326.250,01	0,00



Sayı :15517224-

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğünün 01.01.2019 ve 31.12.2019 tarihleri arasındaki çalışma raporu aşağıda çıkartılmıştır.

### KADRO DURUMU:

Yazı İşleri Müdürlüğü çalışmalarına Yazı İşleri Müdür Vekili , 1 Memur ,2 kadrolu işçi, 1 Geçici İşçi ile devam etmektedir.

### MECLİS ÇALIŞMALARI:

01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında belediyemiz meclisi 15 oturum yapmış ve 65 meclis kararı almıştır. Alınan kararlar ilgili yerlere gönderilmiş olup, gündem ilan davetiyeleri ve tutanaklar aksamadan zamanında tamamlanmış ve alınan kararlar deftere yazılmıştır.

### ENCÜMEN ÇALIŞMALARI:

Belediyemiz encümeni 01.01.2019 -31.12.2019 tarihleri arasında 37 oturum yapmış ve 148 encümen kararı almıştır. Alınan kararlar işlem görmek üzere aynı günde ilgili servislere verilerek encümen kayıt defterine işlenmiştir.

### GENEL KAYIT İŞLEMLERİ:

01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında 27.11.2019 tarihine kadar belediyemizde gelen evrak kayıt defterine 2544 adet yazı kayda alınmış, 4607 adet yazı belediyemiz tarafından ilgili mercilere gönderilmiş, 1621 adet dilekçe ile belediyemize müracaat yapılmış olup, söz konusu dilekçeler zamanında işleme alınıp gereği yapılmıştır. Belediyemizde Kasım 2019 ayı sonu itibarıyla EBYS Sistemine geçilmiştir.

### ÖZLÜK İŞLERİ:

Belediyemizden aylık alan personelin nakil, izin, terfi ve emeklilik işlemleri muntazam takip ve yürütülmekte kararname ve yönetmeliklerin öngördüğü gibi yerine getirilmekte olup, dairemize intikal eden evrakları tekide mahal bırakılmadan cevap verilmektedir.

Tüm personellerin izin takipleri ile sağlık sevk raporları, izin defterine işlenmiş, sicil dosyalarına konulmuştur.

./...



T.C.  
KARATAŞ BELEDİYESİ  
BAŞKANLIĞI

24 /03/2020

**PERSONEL DURUMU:**

2019 yılı içerisinde 16 memur görev yapmıştır.

2019 yılı içerisinde 34 kadrolu işçi çalışmıştır.

2019 yılı içerisinde 1 adet Tam zamanlı sözleşmeli mühendis çalışmıştır.

2019 yılı içerisinde 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat çalışmıştır.

Belediyemizde 2019 yılı içerisinde toplam 16 memur, 34 kadrolu işçi ve 2 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 52 personel hizmet vermiştir.

2019 yılı içerisinde Karataş Belediyesi Personel Limited Şirketinde 63 personel hizmet vermiştir.

Belediyemizde şu an Memur 15, Kadrolu İşçi 23, Karataş Belediyesi Personel Limited Şirketinde 63 personel görev yapmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

  
Özkan KIVRAK  
Yazı İşleri Müd.V.



Sayı : 15517224-  
Konu : 2018 Yılı Faaliyet raporu

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

Zabıta Müdürlüğünün 01.01.2019 ve 31.12.2019 tarihleri arasındaki çalışma raporu aşağıya çıkarılmıştır.

### KADRO DURUMU:

Zabıta Müdürlüğü çalışmalarına 1 Müdür Vekili , 5 memur ,2 Kadrolu işçi 8 Karataş Belediyesi Personel Limited Şirketi İşçisi ve 7 Geçici işçi olmak üzere 23 kişiyle hizmetlerini yürütmektedir.

### GÖREVİ :

- Rutin denetim ve kontroller teşkilatımız tarafından düzenli şekilde yapılmaktadır.
- Bunun yanı sıra halkın sağlığını tehdit eden imalathaneler sürekli gözetim ve kontrolümüz altında işlevlerini sürdürmektedir.
- Kaldırımları işgal eden esnaflar uyarılarak kaldırımlar yayalara açılmaktadır.
- İlçemize gelen toptancı ve perakende satıcılar gözetim altında tutularak yasalara uymayanlara cezai müeyyideler uygulanmaktadır.
- İlçemiz ve ilçemize bağlı mahallelerde kurulan açık pazar yerleri ekibimiz tarafından kontrol edilip hijyenik şekilde satış yapmaları,fiyat etiketlerinin ürünlerin üzerinde olmalarına, harç tarifemizde belirtilen işgal harçlarının muntazam kesilmesine azami şekilde uymaktayız.
- İlçemiz ve ilçemize bağlı mahallelerde kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla fen işleri müdürlüğü ile atık sular,kanalizasyon,fosseptik sorunlarını önlemek amacıyla da garaj amirliği ile sürekli istişare halinde bulunmaktayız. Yazı işleri ve fen işleri müdürlüğünden çıkan tebliğatları sahiplerine ulaştırma görevlerini yürütmekteyiz.

.../...





T.C.  
KARATAŞ BELEDİYESİ  
BAŞKANLIĞI

19/03/2020

Zabıta işgaliye Harcı ..... 187.868.50.-TL.

İşyeri açma tatil günleri..... 33.704.00.-TL.

Diğer Hizmet Gelirleri (Sahil Gelirleri Vs.)..... 146.128,32.-TL.

tahsil edilmiş olup, toplam ..... **367.700,82.-TL.** tahsil edilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

  
**Özkan KIVRAK**  
Zabıta Müdür V.



T.C.  
KARATAŞ BELEDİYESİ  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Konu:** 01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arası Faaliyetleri Raporu

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ  
2019 YILI FAALİYET RAPORU**

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihlerin arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün faaliyetleri;

**KADRO DURUMU:**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde; 1 Müdür ve 3 işçi çalışmaktadır.

**1- BÜRO ÇALIŞMALARI:**

- 1048 Adet Dilekçe
- 545 Adet Gelen Yazı
- 1028 Adet Giden Yazı
- Diğer birimlerle ortak yazı takibi
- Yeni İmar planı çalışmaları
- Tapu Bilgisi sorgulama
- Parsel Bilgisi sorgulama
- Arşiv düzenlemesi
- Numarataj verilmesi
- Bilgi ve Belgelerin elektronik ortama geçirilmesi
- Harçların hesaplanması
- Yapı Ruhsatı Belgesi düzenlenmesi
- Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi
- Yanan Yıkılan Yapı Evrak Düzenlemesi
- Asansör Tescil Belgesi Düzenleme
- Asansör Mühürleme ve Mühür Bozma Tutanağı Düzenlenmesi
- Yapı Kayıt Belgelerinin kayıt altına alınması
- İmar Çapı hazırlanması ve onaylanması
- Plankote dosyasının onaylanması
- İfraz, Tevhid ve Yola Terk işlemlerinin yapılması
- Hisseli Satış İşlemlerinin Yapılması
- İhale işlemlerinin yapılması
- Hakediş dosyalarının hazırlanması
- İnşaat hakediş seviyelerinin onaylanması
- Cins Değişikliği dosyasının onaylanması
- Tapu Müdürlüğüne elektronik ortamda proje gönderimi
- İmar durumu bilgisi ve çıktı verilmesi

..../....

- Avan proje ve Ruhsat proje incelenmesi
- Eksperlerin proje inceleme işi ve imar durumu bilgisi verilmesi
- Projelerin onaya hazırlanması
- Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi vb. evrakların Resmi Kuruma verilmek üzere Aslının Aynısıdır yapılması

## 2- ARAZİ ÇALIŞMALARI:

- Yer kontrol ve tespiti
- Seviye tespiti
- İş bitirme tutanağı
- Plankote kontrolü
- Temel inşaat aplikasyonu

## 3- YAPI RUHSATLARI:

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında 23 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

## 4- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında 25 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

## 5- YANAN YIKILAN YAPI EVRAK

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında 1 adet Yanan Yıkılan Yapı Belgesi düzenlenmiştir.

## 6- ASANSÖR TESCİL BELGESİ

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında 3 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

## 7- İMAR ÇAPI

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında 16 adet İmar Çapı düzenlenmiştir.

## 8- PLANKOTE

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında 4 adet Plankote Dosyası düzenlenmiştir.

..../....

**9- İFRAZ, TEVHİD YOLA TERK.**

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında 11 adet İfraz, Tevhid ve Yola Terk Dosyası düzenlenmiştir.

**10- İMAR DÜZENLEMESİ**

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında 1 adet İmar Düzenleme İşlemi yapılmıştır.

**11- HİSSELİ SATIŞ**

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında 2 adet Hisseli Satış işlemi yapılmıştır.

**12- İHALE**

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında 2 adet Akaryakıt İhalesi yapılmıştır.

**13- İŞLEMLERİ VE KAYIT SURET İŞLEMLERİ**

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında 300 adet işlem yapılmıştır.

**14- YAPI KAYIT BELGELERİNİN KAYIT ALTINA ALINMASI**

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında 240 adet Yapı Kayıt Belgesi kayıt altına alınmıştır.

Bilgilerinize sunmak üzere arz ederim.

Tülay DÖNMEZ  
İmar ve Şehircilik Müd.



T.C.  
KARATAŞ BELEDİYESİ  
Fen İşleri Müdürlüğü

Sayı : 51091052-  
Konu: 2019 Yılı Faaliyet Raporu

24/03/2020

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2019 YILI FAALİYET RAPORU**

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihlerin arasında Fen İşleri Müdürlüğünün faaliyetleri;

**KADRO DURUMU:**

Fen İşleri Müdürlüğü; Fen İşleri Müdür Vekili, 1 Memur ve 3 Şirket işçisi olmak üzere 5 kişi ile hizmetlerini yürütmektedir.

**ARAZİ ÇALIŞMALARI:**

**1- ALTYAPI ÇALIŞMALARI:**

6360 Sayılı Yasa nedeni ile Kanalizasyon ve su Şebekesinin her türlü çalışmaları Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Bu nedenle bu alanda Belediyemiz çalışmalara son vermiştir. Ayrıca ihale aşamasına gelmiş Arıtma Tesisi yapımı Büyükşehir Belediyesi yetkisine bırakılmıştır.

Mahalle mezarlıklarının tamamı Adana Büyükşehir Belediyesi kapsamında kaldığından belediyemiz destek hizmeti vermektedir.

**2- YOL ÇALIŞMALARI:**

- Belediyemize imar sınırları içinde bulunan belediyemiz sorumluluğundaki yollarda bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Acili yet arz eden imar yolları açılmıştır.
- Yapay Resif çalışmaları yapılmıştır.

**3- GENEL İŞLER:**

- Aykome'den kazı ruhsatı alan kurum ve şahısların yapmış oldukları kazıların üst kaplaması yapılmıştır.
- Mahallelerde tespit edilen, onarım gerektiren yerlerde bakım-onarım çalışması yapılmıştır.
- Cenaze evlerine ihtiyaçları doğrultusunda çadır temin edilmiştir,
- Tespit edilen metruk binaların yıkımı gerçekleştirilmiştir,
- Kamu kurumlarına araç ve iş makinası temini sağlanmıştır,
- Kamu kurum ve kuruluşların talepleri programa alınarak, program dahilinde karşılanmıştır.

4- **TEMİZLİK İŞLERİ:**

- 43 Mahallenin çöpleri toplanarak çöp aktarma istasyonuna taşınmıştır,
- Yeni Çöp konteynırı alımı yapılmıştır,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında geçici olarak temizlik personeli görevlendirilmiştir,
- Yağmur suyu tahliye boruları yenileme çalışmaları, Haşere ve sinek ile mücadele çalışmaları yapılmıştır,
- Mezarlık bakım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır,
- Sahil temizlik çalışması yapılmıştır.
- Derelerde güvenlik önlemleri alınmış, ıslah ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.

5- **ULAŞIM VE SOSYAL HİZMETLER:**

- Okul öğrencilerinin servis ihtiyaçları karşılanmıştır,
- Cenaze ile kamu kurum ve kuruluşların ulaşım ihtiyaçları sağlanmıştır.
- Sorumluluk alanımızda olan mahallelere Otobüs Durağı yapılmıştır,
- Okullara; Tadilat ve okul ek hizmet binası yapılmıştır,
- Sığınma Evi yapılmıştır,

**BÜRO ÇALIŞMALARI:**

- 438 Adet Dilekçe
- 805 Adet Giden Yazı
- 746 Adet Gelen Yazı

Birimimiz 2019 yılı Faaliyet Raporu yukarıda belirtildiği gibidir.

Bilgilerinize sunmak üzere arz ederim.

Tülay DÖNMEZ  
Fen İşleri Müdür V.



T.C.  
KARATAŞ BELEDİYESİ  
Fen İşleri Müdürlüğü

Sayı : 51091052-  
Konu: 2019 Yılı Faaliyet Raporu

24/03/2020

**GARAJ AMİRLİĞİ**  
**2019 YILI FAALİYET RAPORU**

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihlerin arasında Garaj Amirliğinin faaliyetleri;

**KADRO DURUMU:**

Belediyemiz Garaj Amirliği bünyesinde; Garaj Amiri 1 kişi olmak üzere, 15 kadrolu işçi, hizmet yürütmektedir.

Ayrıca 24 kişi garaj amirliği bünyesinde Karataş Belediyesi Personel Limited Şirketi işçisi görev yapmakta olup, İlçemize bağlı 43 mahalleye hizmet götürmeye çalışmaktadır.

Garaj Amirliğinde kadrolu işçi, şirket personeli ve mevsimlik işçi olarak toplamda 70 personel Fen İşleri Müdürlüğü talimatları doğrultusunda hizmet vermektedir.

**İŞÇİLERİN ÇALIŞMA POZİSYONLARI:**

Belediye hizmetlerinde çalışan işçilerin sabah 08.00 ile 12.00 arası öğleden sonra 13.00 ile 17.00 arası 8 saat görev yapmaktadır. İşçi sorumlusu ve Belediye yetkililerince her sabah görev bölümü ve çöp nakli yapılarak ve diğer hizmetler aksatılmadan yerine getirilmektedir.

**KARATAŞ BELEDİYESİ GARAJ PARKINDA BULUNAN (FAAL) ARAÇ LİSTESİ**  
**(03.01.2019 TARİH İTİBARIYLA)**

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	PLAKASI
1	KAMYONET	FATİH (KÜÇÜK)	01 HT 658
2	KAMYON	MERCEDES DAMPERLİ	01 KF 168
3	KAMYON	MERCEDES DAMPERLİ	01 KF 874
4	KAMYON	MERCEDES DAMPERLİ	01 KT 914
5	KAMYON	FATİH (SULAMA)	01 TP 893
6	PİKAP	FORD (CENAZE ARACI)	01 DAF 89
7	TRAKTÖR	FORD	-----

8	TRAKTÖR	ŞTEYR	-----
9	TRAKTÖR	STEYR	-----
10	BEKO	JCB	-----
11	OTOMOBİL	MİTSubISHI	01 UP 970
12	ASFALT SİLİNDİRİ		-----
13	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	01 KB 391
14	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	01 KB 305
15	ÇÖP KAMYONU	IVECO	01 ADN 51
16	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI	01 BBR 24
17	ÇÖP KAMYONU	FORD KAMYON	01 EMM 79
18	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	-----

Garaj Amirliğinin 2019 yılı Faaliyet Raporu yukarıda belirtildiği gibidir.

Bilgilerinize sunmak üzere arz ederim.

  
Mehmet ŞAHİN  
Garaj Amiri





T.C.  
KARATAŞ BELEDİYESİ  
BAŞKANLIĞI

23/03/2020

Sayı : 15517224-  
Konu : 2019 Yılı Faaliyet Raporu

**EVLENDİRME MEMURLUĞU**  
**2019 YILI FAALİYET RAPORU**

01.01.2019 -31.12.2019 tarihleri arasında çalışma raporu aşağıda çıkartılmıştır.

01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında toplam 139 nikah işlemi gerçekleştirilmiş olup, 139 adet evlenme cüzdanı verilmiştir.

Vatandaşlarımızın işlerini hızlandırmak amacıyla **İÇİŞLERİ BAKANLIĞI NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** ile belediyemiz arasında imzalanan 01/10/2011 tarihli sözleşme gereği KPS (kimlik paylaşım sistemi) girilmiş olup evlendirme işlemi için çiftlere kolaylık sağlanmıştır. Yukarıda bahse 139 nikah işlemi için **Uluslar Arası Evlenme Cüzdanı** verilmiş olup, belediyemiz evlendirme memurluğunca **1 adet izin belgesi verilerek nikah akitleri Seyhan belediyesinde gerçekleştirilmiş olup, 1 adet aile cüzdanı Seyhan Belediyesi Evlendirme Memurluğu tarafından verilmiştir.**

Karataş nüfus müdürlüğüne dönemler halinde bilgilendirme yazısı gönderilmiş, nikah işleminin akabinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne mernis gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

**Umut KUMLU**  
Evlendirme Memuru



T.C.  
KARATAŞ BELEDİYESİ  
BAŞKANLIĞI

23/03/2020

Sayı : 15517224-  
Konu : 2019 Yılı Faaliyet Raporu

**EMLAK SERVİSİ FAALİYET RAPORU**

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında servisimizin faaliyet raporu aşağıda olduğu gibidir.

**KADRO DURUMU:**

Emlak Servisi çalışmalarına 1 Emlak ve İstimlak Müdür Vekili , 1 memur, 1 kadrolu işçi ve 4 Karataş Belediyesi Personel Limited Şirketi işçi, 2 Belediye geçici İşçisi olmak üzere 9 kişiyle hizmetlerine devam etmektedir.

**GENEL KAYIT İŞLEMLERİ:**

- 2019 yılında toplam abone sayımız ..... 25886
- 2019 yılında giden evrak ve rayiç yazısı ..... 2127
- 2019 yılında gelen evrak ve dilekçe sayısı.....155
- 2019 yılı kayıt suret harcı Tahsilatı:..... 72.444,03.-TL.

**2019 YILI TAHAKKUK EDEN:**

SIRA NO	HESAP ADI	MİKTARI
1	Bina Kültür Payı	196.099,20.-TL.
2	Arsa Kültür Payı	199.186,74.-TL.
3	Arazi Kültür Payı	21.322,59.-TL.
4	Bina Vergisi	1.962.010,61.-TL.
5	Arsa Vergisi	1.995,25.04.-TL.
6	Arazi Vergisi	213.524,79.-TL.
7	2.Derece Usulsüzlük	60.128,54.-TL.
8	Ağır Kusur Cezası	1.057.00.-TL.
9	Vergi Ziyai Cezası	823.624,16.-TL.
	<b>TOPLAM</b>	<b>5.472.178,67.-TL.</b>

...../.....



T.C.  
KARATAŞ BELEDİYESİ  
BAŞKANLIĞI

23/03/2020

**2018 YILI TAHSİL EDİLEN:**

SIRA NO	HESAP ADI	MİKTARI
1	Bina Kültür Payı	75.168,84.-TL.
2	Arsa Kültür Payı	53.907,16.-TL.
3	Arazi Kültür Payı	5.030,61.-TL.
4	Bina Vergisi	738.321,86.-TL.
5	Arsa Vergisi	530.143,36.-TL.
6	Arazi Vergisi	46.161,47.-TL.
7	2.Derece Usulsüzlük	22.608,53.-TL.
8	Ağır Kusur Cezası	37,25.-TL.
9	Vergi Ziyai Cezası	78,192,52.-TL.
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.549.571,60.-TL.</b>

2019 yılına ait tahakkuk ve tahsildar listesi yazı ekinde sunulmuştur.  
Bilgilerinize arz ederim.

  
Mehmet Ulaş AKTAN  
Emlak ve İstimlak Müdür V.



Sayı : 15517224-  
Konu : 2019 Yılı Faaliyet raporu

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün 01.01.2019 ve 31.12.2019 tarihleri arasındaki çalışma raporu aşağıya çıkarılmıştır.

### KADRO DURUMU:

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarına 1 Müdürle devam etmektedir.

### GÖREVİ:

- İlçemize bağlı 43 mahalle Muhtarlarının istek ve şikayetleri doğrultusunda görev yapmaktadır.

### FAALİYETLERİ:

- Mahalle Muhtarlarının istek ve şikayetleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

  
Ali Kaya VURGEÇ  
Muhtarlık İşleri Müdür V.