

T.C  
KARATAŞ BELEDİYESİ  
DENETİM KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

**BELEDİYENİN 2025 YILI GELİR VE GİDERLERİ İLE HESAP KAYIT VE İŞLEMLERİ**

**DENETİM RAPORUDUR**

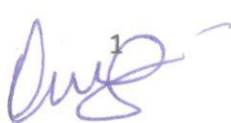
Karataş Belediye Meclisinin 02.01.2026 tarih ve 02 sayılı kararı ile meclis üyelerinin içinde Mehmet KARAKUŞ, Cemal ELBADİ ve Metin BUĞA Denetim komisyonu üyeleri olarak seçilmişlerdir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediyenin 2025 yılı gelir ve giderleri ile hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi amacıyla oluşturulan komisyonumuz Ocak 2025 ile Aralık 2025 tarihleri arasında çalışmalarını sürdürmüş denetimini tamamlayarak sonuca ilişkin rapor aşağıya çıkarılmıştır.

**2025 YILI BÜTÇESİ VE KESİNLEŞME ORANI :**

1-Karataş Belediyesi,5393 Sayılı Yasanın 48.Maddesine göre (6) Müdürlük birimiyle teşkilatlandırılmıştır. Teşkilat birimlerine göre;

<u>BİRİMLER</u>	<u>GİDER BÜTÇE TERTİPLERİ</u>
Yazı İşleri Müdürlüğü	10.462.053.83
Mali Hizmetler Müdürlüğü	52.852.080.10
Zabıta Müdürlüğü	4.096.073.54
Fen İşleri Müdürlüğü	43.942.807.55
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9.779.251.131
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	28.228.00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	55.246.062.66
<b>TOPLAM</b>	<b>176.406.556.99</b>



## 2. Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2025 yılı gider bütçesi;

KOD	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (OCAK) (")	GERÇEKLEŞME (ARALIK) (")	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERİ	63.611.000.00	37.153.390.74	58.06
02	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİDERİ	8.214.000.00	5.001.974.51	60.72
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	139.811.800.00	112.473.670.10	73.54
04	FAİZ GİDERİ	1.600.000.00	0	
05	CARİ TRANSFERLER	3.104.000.00	21.709.421.64	99.48
06	SERMAYE GİDERİ	30.982.000.00	68.100.00	0.29
09	YEDEK ÖDENEK	24.700.000.00	0	
<b>TOPLAM</b>		<b>272.022.800.00</b>	<b>176.406.556.99</b>	<b>64.85(%)</b>

## 3. Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2025 yılı gelir bütçesi;

KOD	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (OCAK) (")	GERÇEKLEŞME (ARALIK) (")	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	55.808.000.00	31.839.012.35	59(%)
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.136.000.00	1.910.605.92	100(%)
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	25.600.000.00	0	
05	DİĞER GELİRLER	153.676.000.00	160.305.498.03	100(%)
06	SERMAYE GELİRLERİ	16.922.800.00	5.935.520.00	80(%)
09	RED VE İADELER	-1.120.000.00	0	
<b>TOPLAM</b>		<b>272.022.800.00</b>	<b>199.990.636.30</b>	<b>89(%)</b>

4. 2025 yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında ve bütçenin gerçekleşme oranı % 64.85 olmuştur.

5. 2025 yılı gelirimiz giderimizi karşılamıştır.

6. 2026 yılı personel giderleri toplamı 128.754.000.00 TL olup, 2025 yılı gelirlerine personel giderlerinin oranı %51.30 tür.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrasına göre 2026 yılı tahmini personel giderlerinin 2025 yılı kesinleşen gelirene oranı aşağıda görüleceği üzere hesaplandığında: % 51.30 olduğu incelenmiştir.



2025 yılı aralık ayı mizanı 800 nolu bütçe gelirleri hesabı alacak bakiyesi toplamı	A	199.990.636.30
213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre 2025 yılı için belirlenen yeniden değerleme katsayısı	B	25.49
Gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri x yeniden değerlendirme katsayısı	C	50.977.613.19
Kesinleşen gelirin yeniden değerlenmiş hali	A+C=D	250.968.249.49
2026 mali yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde 01- Personel giderlerinde yer alan ödenek toplamı	E	128.754.000.00
Personel giderlerinin kesinleşen gelire oranı	E/D	51.30

2025 yılı performans programına göre;

Mal ve Hizmet Alım Gideri,

Mal ve Hizmet Alım Giderleri : 112.473.670.00

Belediyemiz 2025 yılında mal ve hizmet alımı hususunda 4734 S.K. 22/D (parasal Limit )

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı : 23.533.654.00  
Hizmet Alımları : 1.328.281.00

Belediyemiz 2025 yılında mal ve hizmet alımı hususunda 4734 S.K.22/D (Temsil Ağırlama )

Temsil Ağırlama Bedeli : 2.449.502.00

### TAHSİLAT DENETİMİ :

7. 2025 yılı gelir tahsilat makbuzları, Teslimat Müzekkereleri ile irsaliyeler incelenmiş olup, Tüm Teslimat Müzekkerelerin bankaya gönderildiği ve Belediye hesabına yattığı görülmüştür. Tarafımızca düzenlenen ve rapor ekinde sunulan makbuzlar listesinde görüldüğü gibi. Makbuzların birer suretlerinin dosyalandığı ve her gün kasa ile tahsilat makbuzlarının kontrolü yapıp mutabakat sağlandığı belirlenmiştir.

8. Genel olarak tahsilatların "Belediye Tahsilat Yönetmeliğine" uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür

### MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI :

9. Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,

10. Aylık gelir gider cetvelleri çıkarılıp encümende ayrıntılı olarak incelenip görüşüldükten sonra onaylanmakta olduğu,

11. Taşınır mal yönetmeliğine uygun programın uygulamaya konulduğu ve kayıt ve işlemlerinin yapılmaya başlandığı görülmüştür. Bu kapsamda demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu ve güncellemesinin yapıldığı görülmüştür.

## HARCAMALAR :

12. İnceleme konusu harcamaların genel itibarıyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun doğrudan temin hükümleri kapsamında, komisyon oluşturulmak ve teklif alınmak suretiyle gerçekleştirildiği anlaşılmakla birlikte; bazı harcamalara ilişkin süreçlerde harcama yetkilileri ile oluşturulan komisyon üyelerince piyasa araştırmasının yeterli derinlik ve kapsamda yapılmadığı, rekabet koşullarının etkin şekilde gözetilmediği, alınan tekliflerin karşılaştırılmasına yönelik objektif ve denetlenebilir bir değerlendirme yapılmadığı ve bu suretle ilgili personelin konuya ilişkin mevzuat ve uygulama bakımından yeterli bilgi ve özen düzeyine sahip olmadığı değerlendirilmiştir.

13. Denetim kapsamında sondaj yöntemiyle seçilen ödeme belgeleri ve faturalar üzerinde yapılan incelemelerde; bazı mal alımlarına ilişkin birim fiyatların, emsal piyasa verileriyle karşılaştırıldığında farklılık arz edebildiği, ayrıca benzer nitelikteki alımların belirli isteklilerle bağlantılı olabilecek tüzel kişiler üzerinden gerçekleştirildiğine ilişkin bulgulara rastlandığı görülmüştür. Bu çerçevede, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun temel ilkeleri arasında yer alan rekabet, saydamlık ve kaynakların verimli kullanılması ilkeleri bakımından uygulamaların gözden geçirilmesinin ve piyasa araştırmalarının daha geniş kapsamlı ve belgelendirilebilir şekilde yürütülmesi, yüksek fiyattan temin edilen ürünlerin üç ayrı firmanın da aynı kişiye ait olması dikkate alınarak yeterli ve etkin katılımın sağlanamadığı tespit edilmiştir.

14. Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,

15. İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Genel İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.

16. Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.

Denetim Komisyonu 22/01/2025 - 25/03/2025 tarihleri arasında görevini ifa ederek 7 sayfa olarak düzenlenen bu denetim raporu, Meclisimizde görüşülmek üzere Belediye Başkanlığına sunulmuştur.

## ÖNERİLER

1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun temel ilkeleri (saydamlık, rekabet, eşit muamele ve kaynakların verimli kullanılması) doğrultusunda, doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarında uygulama birliğinin sağlanması, süreçlerin standardize edilmesi ve etkin iç kontrol mekanizmalarının tesis edilmesi amacıyla idare bünyesinde merkezi bir satın alma biriminin oluşturulmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.
2. Doğrudan temin kapsamında gerçekleştirilen alımlarda oluşturulan komisyonların; ilgili mevzuat ve alım konusu işin niteliği dikkate alınarak teknik bilgi ve yeterliliğe sahip yetkili personelden teşkil edilmesi; ayrıca tekliflerin temini, değerlendirilmesi ve mal/hizmetin teslim alınmasına kadar geçen tüm sürecin izlenebilir, denetlenebilir ve

hesap verilebilir şekilde yürütülmesi ve belgelendirilmesinin sağlanmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

3. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, her ne kadar iş sağlığı ve güvenliği hizmeti alındığı ve personele eğitim verildiği anlaşılmış ise de; özellikle garaj alanında yapılan incelemelerde iş sağlığı ve güvenliği yönünden yeterli kişisel koruyucu donanım, ekipman ve uyarı levhalarının bulunmadığı görülmüş olup, çalışanların sağlık ve güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli fiziki ve idari tedbirlerin ivedilikle alınmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.
4. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bütçe ilkeleri, mali disiplin ve hesap verilebilirlik esasları çerçevesinde, gerçekleştirilen harcamaların ilgili harcama birimlerinin bütçeleri ile doğrudan ilişkilendirilmesi; giderlerin doğru bütçe tertiplerinden karşılanması ve harcama yetkilisi ile sorumluluk alanı arasında uyum sağlanması gerektiği, bu kapsamda mevcut uygulamaların gözden geçirilmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir.
5. Evlendirme Memurluğu'nun ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ve genel arşivin denetimde evrakların eksiksiz ve düzenli olduğu görülmüştür.
6. Talep ve temin edilen malzemelerin önce ilçe esnafından daha sonra il merkezi ya da il dışından teklif alınarak temin edilmesini uygun görmekteyiz.
7. Talep edilen malzemelerinin temininin daha düzenli yapılabilmesi için belediyemiz bünyesinde Satın Alma birimi kurulmasını uygun görüyoruz.
8. Yapılan denetimde yıllık bütçemizin denk olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.
9. İş bu denetim komisyon raporu 7 (yedi) sayfadan oluşmakta olup komisyon üyeleri tarafından oy birliği ile imza altına alınmıştır.

#### Denetim Komisyonu

Mehmet KARAKUŞ  
Komisyon Başkanı



Cemal ELBADİ  
Komisyon Üyesi



Metin BUĞA  
Komisyon Üyesi

