

2024 YILI KARATAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İDARE FAALİYET RAPORU

Sunuş;

Değerli Meclis Üyeleri, Belediye Meclisimizin Nisan ayı toplantısını yapmak üzere toplanmış bulunmaktayız. Belediye olarak halkımızla bütünleşmek için var gücümüzle çalışmaktayız. Ancak kısıtlı mali imkanlar çerçevesinde İlçemiz ve Belediyemize bağlı mahalle halkımızın rahat mutluluk ve refahı için imkanlar dahilinde hizmetlerimiz devam etmektedir. Bu duygu ve düşüncelerle hizmetlerimizin mevcut imkanlar dahilinde devam edeceğini, hizmetler ifa edilirken de gelecek seçimleri değil gelecek nesilleri hedefleyen hizmetler olacağını ifade eder çalışmalarında bana destek olan birim müdürü arkadaşlarıma ve personelime aldığımız kararlarda beni yalnız bırakmayan siz değerli meclis üyelerine ayrı ayrı teşekkür eder, hepinize hoş geldiniz der saygılar sunarım.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde faaliyet raporlarının ne şekilde düzenleneceği belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Stratejik Plan ve Performans Programı başlıklı 41. maddesinde "Nüfusu 50.000'in altında olan Belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir." hükmü gereğince, Belediyemizde stratejik plan yapılmamıştır.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Stratejik plan yapılmamış olmasına rağmen söz konusu yönetmelik hükümlerine uyulmaya çalışılarak Karataş Belediyesi 2024 yılı faaliyet sonuçlarını gösteren İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Karataş Belediyesi "2024 Yılı Faaliyet Raporu" yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak özveriyle hazırlanmıştır.

Bu vesileyle Karataş Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporunun hayırlı ve uğurlu olmasını dilerim.


Ali Bedrettin KARATAŞ
Belediye Başkanı



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğünün 01.01.2024 ve 31.12.2024 tarihleri arasındaki çalışma raporu aşağıda çıkartılmıştır.

KADRO DURUMU:

Yazı İşleri Müdürlüğü çalışmalarına Yazı İşleri Müdür Vekili , 1 memur, 1 kadrolu işçi ve 1 şirket işçisi ile devam etmektedir.

MECLİS ÇALIŞMALARI:

01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında belediyemiz meclisi 16 oturum yapmış ve 96 meclis kararı almıştır. Alınan kararlar ilgili yerlere gönderilmiş olup, gündem, ilan davetiyeleri ve tutanaklar aksamadan zamanında tamamlanmış ve alınan kararlar meclis defterine işlenmiştir.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI:

Belediyemiz encümeni 01.01.2024 -31.12.2024 tarihleri arasında 53 oturum yapmış ve 143 ,encümen kararı almıştır. Alınan kararlar işlem görmek üzere ilgili servislere verilerek encümen defterine işlenmiştir.

GENEL KAYIT İŞLEMLERİ:

01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemize gelen evrak ve dilekçeler EBYS sisteminden kayıt yapılarak toplam 5446 adet yazı kayda alınmış , söz konusu yazılar zamanında işleme alınıp gereği yapılmıştır.

14975 adet giden yazı EBYS sisteminden ve 10.06.2020 tarih ve 31151 sayılı resmi gazetede yayınlanan Resmi Yazışmalarda uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddesine göre 169 adet ıslak imzalı giden yazı yazılarak belediyemiz tarafından ilgili mercilere gönderilmiştir.

ÖZLÜK İŞLERİ:

Belediyemizden aylık alan personelin nakil, izin, terfi ve emeklilik işlemleri muntazam takip ve yürütülmekte kararname ve yönetmeliklerin öngördüğü gibi yerine getirilmekte olup, dairemize intikal eden evrakları tekide mahal bırakılmadan cevap verilmektedir.

Tüm personellerin izin takipleri ve sağlık raporları izin defterine işlenmiş, sicil dosyalarına konulmuştur.

.../...



**T.C.
KARATAŞ BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI**

17 /03/2025

PERSONEL DURUMU:

- 2024 yılı içerisinde 18 memur görev yapmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 11 kadrolu işçi görev yapmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 1 adet Tam zamanlı sözleşmeli personel görev yapmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat görev yapmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Karataş Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketinde 106 personel görev yapmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 51 geçici işçi görev yapmıştır.
- Belediyemizde 2024 yılı içerisinde toplam 18 memur, 11 kadrolu işçi, 2 sözleşmeli personel, 106 şirket işçisi ve 51 geçici işçi olmak üzere toplam 137 personel hizmet vermiştir.

Bilgilerinize arz ederim.


Özkan KIVRAK
Yazı İşleri MÜD.V.



T.C.

KARATAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Konu: 2024 Yılı Faaliyet Raporu

12/03/2025

2024 YILI FAALİYET RAPORU

✓ **Birimimize gelen yazı sayısı; 1000 adet görülmektedir.**

- Gelen dilekçe ve yazılar okunmuş olup, dilekçe ve yazıların içeriğine göre değerlendirmeler yapılmıştır. Bazı yazılar için, arşiv araştırması yapılmış, yazıların içeriğine göre dosyadaki evraklar çıkartılıp tek tek taratılıp ek olarak sunulmuştur. Bilgi olarak göndêrilen yazılar ise kapatma akışına gönderilmiştir. Yazılar içerisinde, ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi vb. başvurular bulunmaktadır. Bunların, istenen belgelerindeki eksiklik, harç yatırılmaması gibi nedenlerle bekletilmekte olup, bunların tamamlanması akabinde işlemleri devam etmektedir.

✓ **Birimimizden giden yazı sayısı; 934 adet görülmektedir.**

- Birimimizden, her ay rutin olarak, yapı ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına gönderilmektedir. Bunun yanı sıra; bilgi-belge talebi, imar durumu, görüş yazıları, mahkeme yazıları vb. cevabi yazılarımız görülmektedir.

✓ **1/1000 Ölçekli Karataş Revizyon Uygulama İmar Planı değişiklik ve tadilat işlemleri,**

- Plan tadilatı hazırlanması meclise sunulması, imar komisyon üyeleri yazışmaları, kurumlar arası yazışmalar, takibi, gelen vatandaşı ve telefonla bilgi almak isteyen vatandaşı, imar durumu hakkında bilgi verilmesi,

.../...



T.C.

KARATAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Konu: 2024 Yılı Faaliyet Raporu

12/03/2025

✓ **110 adet Yapı ruhsatı Belgesi hazırlanmıştır.**

- Projelerin ve ruhsat evrak dosyasının incelenmesi, numarataj oluşturulması, Yapı Ruhsat belgesinin doldurulması, imza işlemleri ve onay kodunun verilerek, kaşelenerek proje ve eklerin dosyalanarak arşivlenmesi,

✓ **58 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi hazırlanmıştır.**

- SGK ilişiksizlik belgesi için, SGK'ya cevap yazılması, iş bitirme tutanağının kontrolü ve onayı, Enerji Kimlik Belgesi için güncel adres verilmesi, Yapı aplikasyon projesinin hazırlanması, kontrolü, imzalanması, harcının hesaplanması, Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne harç yatırılmasının, **Emlak ve istimlak Müdürlüğü'nde (tüm tahakkuk işlemlerimiz için geçerli) emlak borcu var ise yatırılmasının sağlanması**, yapı kullanma İzin Belgesinin harcını hesaplanması, yatırılmasının sağlanması, istenilen belgelerin kontrolü, onayı, yapı kullanma izin belgesinin doldurulması ve onayının sistemde yapılması.

✓ **45 adet imar çapı hazırlandı.**

- Aplikasyon krokisindeki koordinatlar, NETCAD ortamında girilerek yola terki, kamu alanı olup olmadığına bakılmış olup, temiz parsel olduğunu gördükten sonra imar çapı düzenlenmiş, imzalatılmış, harcı hesaplanmış ve yatırılması sağlanmıştır.

✓ **49 adet plankote dosyası hazırlandı.**



T.C.

KARATAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Konu: 2024 Yılı Faaliyet Raporu

12/03/2025

- Getirilen plankote dosyalarındaki bahse konu olan parsele ait, kotlara bakılıp, subasman kotu tutanağı hesaplanıp düzenlenmiş, imzalatılmış, plankote harcı hesaplanmış ve yatırılması sağlanmıştır.
- ✓ **40 adet ifraz, tevhit, ihdas dosyası hazırlandı.**
 - Belediyemize sunulan dosyanın mevcut imar planındaki durumuna bakılarak talep edilen işlemin, uygun ise encümene yazılması, onaylatılması, harcının hesaplanması, yatırılmasının sağlanması, tapunun tescili için Kadastroya yazı yazılarak bildirilmesi. Onaylanan 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planında kapanan kadastro yollarından belediyemiz adına ihdasen parseller oluşturulmuştur.
- ✓ **Ekspertiz İşlemleri**
 - Sorulan parsellerin, ruhsat ve yapı kullanma izin belgelerinin olup, olmadığına bakılması, arşivden dosyasının bulunarak projelerinin incelenmek üzere çıkarılması, imar durumu ve numarataj vb. istenilen bilgilerin verilmesi, ekspertiz harcının yatırılmasının sağlanması,





T.C.
KARATAŞ BELEDİYESİ
Fen İşleri Müdürlüğü

Sayı : 51091052-
Konu: 2024 Yılı Faaliyet Raporu

13/03/2025

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

01/01/2024 ile 31/12/2024 tarihlerin arasında Fen İşleri Müdürlüğü' nün faaliyetleri;

KADRO DURUMU:

Fen İşleri Müdürlüğü; Fen İşleri Müdür Vekili, 2 Memur, 1 Şirket İşçisi olmak üzere 4 kişi ile hizmetlerini yürütmektedir.

ARAZİ ÇALIŞMALARI:

1- ALTYAPI ÇALIŞMALARI:

6360 Sayılı Yasa nedeni ile kanalizasyon ve su şebekesinin her türlü çalışmaları Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Bu nedenle bu alanda Belediyemiz çalışmalara son vermiştir. Ayrıca ihale aşamasına gelmiş Arıtma Tesisi yapımı Büyükşehir Belediyesi yetkisine bırakılmıştır.

Mahalle mezarlıklarının tamamı Adana Büyükşehir Belediyesi kapsamında kaldığından Belediyemiz destek hizmeti vermektedir.

2- YOL ÇALIŞMALARI:

Belediyemize imar sınırları içinde bulunan 10 m² ye kadar olan yollar Belediyemiz imkanlarınca tamir edilmiş, bir kısım da başka Belediyelerce hibe karşılığı alınan asfalt çalışması ile kaplanmıştır.

3- NUMARATAJ ÇALIŞMALARI:

Birimimiz personellerince sahada ve birimizde İlçemize bağlı 43 mahallenin numarataj çalışmaları devam etmektedir.

4- PERSONEL GÖREVLENDİRMESİ:

Kamu kurumlarına arazi de bulunmak üzere teknik personel görevlendirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ:

- 43 Mahallenin çöpleri toplanarak çöp aktarma istasyonuna taşınmıştır.
- Vatandaşların çöp konteyneri talepleri karşılanmıştır.

ULAŞIM VE SOSYAL HİZMETLER:

- Okul öğrencilerinin gezi amaçlı etkinlik sebebi ile servis ihtiyaçları karşılanmıştır,
- Takımların maç müsabakası sebebi ile servis ihtiyaçları karşılanmıştır,
- Vatandaşların düğün, nişan, asker uğurlaması vb. sebepleri ile servis ihtiyaçları karşılanmıştır,
- Cenaze ile kamu kurum ve kuruluşların ulaşım ihtiyaçları sağlanmıştır.
- Cenaze evlerine ihtiyaçları doğrultusunda çadır temin edilmiştir,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerinde bulunan yabancı ot ve çim biçme talepleri karşılanmıştır.

PLAJLAR:

- Mümkün oldukça sahillerin daha fazla temiz ve düzenli kullanılması hususunda uyarıcı çalışmalar yapılmıştır.
- Plajlarda çadır kurulmasına müsaade edilmemiştir. Plaj alanı olarak kullanımına müsaade edilen yerlerde büfe, şezlong gibi hizmetlerin verilmesi sağlanmıştır.
- Ayrıca her plajda gözetleme kuleleri oluşturularak boğulma vakalarının önlenmesi için çalışılmıştır.

GENEL İŞLER:

- İmar mevzuatı kapsamında yapı kontrol ve idari işlemler teknik personelimiz eliyle yürütülmektedir.
- AYKOME'den kazı ruhsatı alan kurum ve şahısların yapmış oldukları kazıların üst kaplaması yapılmıştır.
- Tespit edilen metruk binaların yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- Kamu kurumlarına araç ve iş makinası temini sağlanmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşların talepleri programa alınarak, program dahilinde karşılanmıştır.
- İlçe Yüksek Seçim Kuruluna ait oy verme kabinleri, sandık, kapak vb. malzemelerin depolanması ve dağıtım işi gerçekleştirilmiştir.

BÜRO ÇALIŞMALARI:

- 1465 Adet Giden Yazı
- 1967 Adet Gelen Yazı (Dilekçelerde dahil)
- Ayrıca Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetler değerlendirilerek sonuçlandırılmaları sağlanmıştır.
- 20 Adet Encümen Dosyaları Düzenlemiştir.
- Mevzuata Aykırı (Kaçak-Metruk) Yapıların Yıkılması Yapım İşi İhaleleri yapılmıştır.
- Evrakların arşivlenme çalışmaları yapılmıştır.

Birimimiz 2024 yılı Faaliyet Raporu yukarıda belirtildiği gibidir.
Bilgilerinize sunmak üzere arz ederim.

Tulay DÖNMEZ
Fen İşleri Müdür Vekili



T.C.
KARATAŞ BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

17.03.2025

Konu : 2024 Yılı Faaliyet Raporu

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında servisimizin faaliyet raporu aşağıda olduğu gibidir.

KADRO DURUMU:

Emlak Servisi çalışmalarına Emlak ve İstimlak Müdürü , 4 işçi ile hizmetlerine devam etmektedir.

GENEL KAYIT İŞLEMLERİ:

- Emlak beyanı alınması-verilmesi, ve Çeşitli kurumlardan gelen yazılara cevap verilmesi yapılmaktadır.
- Emekli, hiçbir geliri olmayan, şehit yakını ve gazilere vergi indirim talepleri değerlendirilip gerekli şartları taşıyanlara vergi muafiyeti uygulanmaktadır.
- Genel sağlık sigortası ve yardımlar için başvuruların taşınmazlarının değerleri verilmektedir.
- Tapu Müdürlüğünden gelen satış listelerinin taşınmaz mülkiyetinin sonlandırılmakta ve beyanını vermeyen kişiler beyana çağrılmaktadır. Ayrıca Vergi Dairesi Müdürlüğünden gelen ölüm listelerinin taşınmazlarının sonlandırılması ve taşınmazların değerlerinin Vergi Dairesinde gönderilmesi gibi işlemler yapılmaktadır.

2024 Yılı İçin Emlak ve istimlak Müdürlüğünün Tahsilat İşlemleri:

SIRA NO	HESAP ADI	MİKTARI
1	Bina Vergisi Tahsilatı	6.605.627,13.-TL
2	Arsa Vergisi Tahsilatı	6.473.825,39.-TL.
3	Arazi Vergisi tahsilatı	315.485,00.-TL.
4	Kayıt ve Suret Harcı Tahsilatı	850.128,,00.-TL.
	TAHSİLAT TOPLAMI	14.245.065,52.-TL.

Bilgilerinize arz ederim.

Özkan KIVRAK
Emlak ve İstimlak Müdürü



T.C.
KARATAŞ BELEDİYESİ
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Sayı : 48830606-
Konu : 2024 Yılı Faaliyet Raporu

14/03/2025

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

01/01/2024 ile 31/12/2024 tarihleri arasında Strateji Geliştirme Müdürlüğünün faaliyetleri;

KADRO DURUMU:

Strateji Geliştirme Müdürlüğü; Strateji Geliştirme Müdür Vekili ve 1 Şirket işçisi olmak üzere 2 kişi ile hizmetlerini yürütmektedir.

PROJE ÇALIŞMALARI:

- Karataş Gençlik Merkezi Yapım İşinin yaklaşık %84' ü tamamlanmıştır.
- Devam eden "Karataş'ta Hasta Nakil Aracı Sağlanması Projesi"nin takibi yapılmıştır.

BÜRO ÇALIŞMALARI:

- Belediye taşınmazların satış, kiralama, tahsis, vb. iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Kurum ve vatandaşlardan gelen kazı ve ruhsat talepleri doğrultusunda gerekli iş ve işlemlerin yapılması,
- Belediyemizin Kültür Varlıkları Koruma Kurulu, AYKOME ve UKOME aylık toplantılarında temsil edilmesi,
- Belediyemizin dış kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanması,
- Belediyemiz diğer kurumlardan taleplerinin oluşturulması ve takibi.

Toplam Gelen-Giden Yazı

- 371 Adet Giden Yazı
- 512 Adet Gelen Yazı

Birimimiz 2024 yılı Faaliyet Raporu yukarıda belirtildiği gibidir.

Bilgilerinize sunmak üzere arz ederim.


Mehmet ŞAHİN
Strateji Geliştirme Müdür V.